

Privacyreglement



Inleiding

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de bescherming van persoonsgegevens. Binnen zorginstellingen worden persoonsgegevens verwerkt omdat het noodzakelijk is voor het leveren van goede zorg. In deze folder treft u informatie aan over de AVG en over de wijze waarop Sint Jozefoord met uw persoonsgegevens omgaat. U kunt deze gegevens inzien en, indien zij niet correct zijn, kunt u ze laten corrigeren.

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, dan kunt u zich richten tot uw zorgmanager.

Doel

De AVG heeft als doel uw persoonsgegevens waarover Sint Jozefoord beschikt, te beschermen tegen inzage en mogelijk onbevoegd gebruik door derden. In de AVG worden de regels vastgelegd voor het omgaan met persoonsgegevens. Zo staat er in die wet dat gegevens alleen voor een bepaald doel vastgelegd mogen worden. De gegevens moeten rechtmatig verkregen zijn en mogen alleen gebruikt worden door instanties en personen voor wie die gegevens ook bedoeld zijn.

Persoonsgegevens

Dat zijn de gegevens die iets over u zeggen of die van invloed kunnen zijn op de manier waarop u beoordeeld of behandeld wordt. De gegevens kunnen dus zijn: uw naam, geboortedatum, adres, Burger Servicenummer (BSN), maar bijvoorbeeld ook gegevens over uw gezondheid.

Dossier en archief

Persoonsgegevens worden in uw cliëntdossier opgeslagen. Deze opslag vindt in toenemende mate plaats in digitale vorm, in het elektronisch cliëntdossier.

Betrokkenen

Een persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt heet in de AVG de 'betrokkene'. Een betrokkene is dus iemand over wie de gegevens informatie bevat. Voorbeelden van betrokkenen in Sint Jozefoord zijn bewoners, medewerkers, uitzendkrachten, sollicitanten of leveranciers.

Verwerking persoonsgegevens

In de AVG is vastgelegd dat persoonsgegevens verwerkt mogen worden als daar een grondslag voor is. Sint Jozefoord is verantwoordelijk voor het leveren van goede zorg. Dit kan gezien worden als een overeenkomst die met u wordt afgesloten. Om de goede zorg te kunnen leveren is het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk. Daarnaast is uw gezondheid het belangrijkste. Om uw veiligheid zo goed mogelijk te borgen is het noodzakelijk om gegevens over uw gezondheid vast te leggen.

De Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) is ook van belang bij deze laatste persoonsgegevens.

Meldingsplicht

Op grond van de AVG zijn organisaties verplicht om een register bij te houden van alle verwerkingsactiviteiten. Daarmee wordt transparantie over de verwerking van persoonsgegevens gewaarborgd.

Wie kunnen over uw persoonsgegevens beschikken

Binnen Sint Jozefoord hebben de medewerkers toegang tot uw persoonsgegevens indien dit uit hoofde van hun functie en/of taak noodzakelijk is. Zij hebben met betrekking tot de verkregen informatie een zwijg- of geheimhoudingsplicht. Kortom, iedereen die bij uw zorg of behandeling betrokken is. Daarnaast hebben andere functionarissen toegang om 'goede zorg' binnen Sint Jozefoord te waarborgen. Hierbij kunt u denken aan de zorgmanager, kwaliteitsfunctionaris of cliëntadministratie. De mate van toegang door alle medewerkers wordt vooraf vastgelegd in een verrechtingsdocument.

Beveiliging tegen ongewilde inzage

Sint Jozefoord heeft een aantal beveiligingsmaatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegde personen kunnen beschikken over uw persoonsgegevens of deze kunnen inzien. Deze maatregelen kunnen van fysieke aard zijn, maar ook van geautomatiseerde of elektronische aard.

Inzagerecht

Betrokkenen hebben er recht op om kennis te nemen van de over hen opgenomen persoonsgegevens. Voor de bewoners is dit ook reeds geregeld in de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst. Alle betrokkenen die inzage willen hebben in hun opgeslagen persoonsgegevens dienen schriftelijk een verzoek in te dienen. Dit verzoek moet gericht worden aan de directie.

Gevraagde inzage en/ of het gevraagde afschrift zal dan zo spoedig mogelijk, doch binnen vier weken na het ontvangen van het verzoek, worden verstrekt. Voor het verstrekken van een afschrift kan Sint Jozefoord een vergoeding aan de betrokkene vragen. Dit is tevens in de wet vastgelegd.

Correctierecht

Indien u van mening bent dat uw persoonsgegevens niet correct of volledig zijn opgenomen heeft u recht deze te laten corrigeren of verwijderen. U kunt daartoe schriftelijk een verzoek indienen bij de directie van Sint Jozefoord.

Bewaartermijn

1. De wettelijke bewaartermijn van medische en zorgdossiers is vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd.
2. Indien betrokkene persoonsgegevens nog voor het verstrijken van de bewaartermijn wil laten verwijderen, kan betrokkene hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur. Gegevens welke geen wettelijke bewaartermijn kennen, zullen worden verwijderd binnen drie maanden na het verzoek.
3. Personeelsgegevens worden bewaard tot vijf jaar na uit dienst treden. Persoonsgegevens m.b.t. pensioenverwerking zullen niet worden verwijderd.
4. Gegevens van niet medische aard zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk of zolang als in de beroepsgroep gebruikelijk is of wettelijk voorgeschreven.

Privacyreglement

In het 'Beleid gegevensbescherming' is de werkwijze met betrekking tot het omgaan met de AVG door Sint Jozefoord nog uitgebreider beschreven. Een exemplaar van dit beleid is gepubliceerd op de website van Sint Jozefoord.

Klachten

Indien u van mening bent dat uw persoonsgegevens niet correct worden bewaard en/of gehanteerd, kunt u zich wenden tot de directie van Sint Jozefoord.