

Privacy beleid

Hoe Sint Jozefoord de bescherming van persoonsgegevens van betrokkenen waarborgt.

Begrippenlijst

Autoriteit persoonsgegevens (AP): de autoriteit die controles uitvoert in de naleving van de AVG. De AP kan boetes opleggen wanneer organisaties niet voldoen aan de wet.

Betrokkene: eenieder natuurlijk persoon waarvan persoonsgegevens verwerkt worden.

Bijzondere categorieën van persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Cliënt: omvat in de meeste gevallen ook de naaste(n) van de cliënt.

Functionaris gegevensbescherming: functionaris die door de zorgaanbieder moet of kan worden aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Pseudonimisering: persoonsgegevens worden zodanig verwerkt dat de persoonsgegevens niet meer te koppelen zijn aan betrokkenen zonder dat aanvullende gegevens worden toegevoegd, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens een natuurlijke persoon worden gekoppeld zodat deze te identificeren zijn.

Toestemming: door betrokkene, op goede informatie berustende, specifieke, in vrijheid en ondubbelzinnig gegeven toestemming waarbij de betrokkene de betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt. Dat kan door middel van een schriftelijke of mondelinge verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling (zoals het elektronisch aanvinken van een hokje).

Verwerkingsactiviteiten/verwerkingen: alle handelingen die uitgevoerd worden rondom persoonsgegevens, zoals vastleggen, wijzigen, verzamelen, ordenen, bewaren, bijwerken, opvragen, raadplegen, in verband brengen.

Verwerkingsregister: fysiek document waarin alle verwerkingsactiviteiten zijn opgenomen.

Verwerkingsverantwoordelijke: degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; dit is de directeur-bestuurder.

Indien in de tekst verwezen wordt naar artikelen dan zijn dit artikelen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

1. Inleiding

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een Europese wet als opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De AVG beschermt de privacy van alle personen en daarmee de verwerking van persoonsgegevens. Met de komst van de AVG hebben organisaties en dus ook zorginstellingen er een aantal verplichtingen bijgekregen. Een voorbeeld hiervan is het hebben van een verwerkingsregister van alle activiteiten rondom de verwerking van persoonsgegevens.

Sint Jozefoord is een zorginstelling met de taak om voor cliënten te zorgen en hen te ondersteunen waar nodig. Hoewel dit gebeurt binnen de visie van Sint Jozefoord moet aan de wet -en regelgeving voldaan worden. Een aantal zaken moeten worden vastgelegd om de zorg te kunnen verlenen, dit zijn persoonsgegevens (zoals naam, adres, woonplaats en het Burgerservicenummer (BSN)) maar ook bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld de medische gegevens en observaties over de gezondheid. Om de zorg mogelijk te maken zijn medewerkers nodig. Ook de persoonsgegevens van de sollicitanten en medewerkers worden vastgelegd.

Dit beleid beschrijft hoe Sint Jozefoord persoonsgegevens verwerkt en welke maatregelen het neemt om de privacy van betrokkenen te waarborgen. Het beleid volgt de wet zoals die geldt sinds 25 mei 2018.

Sint Jozefoord wil haar cliënten, medewerkers en andere betrokkenen zo goed mogelijk informeren. Naast dit privacy beleid zijn daarom privacy verklaringen opgesteld die kort weergeven waarom Sint Jozefoord persoonsgegevens verwerkt met welke redenen en welke rechten de betrokkenen daarin heeft. De verklaring is zowel opgesteld voor medewerkers als voor cliënten. De informatiebrochure voor cliënten en het contract voor medewerkers verwijzen naar deze verklaring.

1.1 Verantwoordelijkheden

- Directeur-bestuurder is eind verantwoordelijk.
- Functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat de AVG wordt nageleefd.
- De leden van de AVG projectgroep voeren werkzaamheden uit of zorgen ervoor dat werkzaamheden worden uitgezet ter naleving van de AVG.
- De functionaris gegevensbescherming meldt datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij afwezigheid wordt de melding gedaan door de overige leden van de AVG projectgroep.

1.2 Kwaliteitsdocumenten die samenhangen met het privacy beleid

- Privacy brochure cliënten
- Privacy brochure medewerkers
- Datalek protocol
- Het verwerkingsregister
- Bewaartermijnen procedure

2. Verantwoordingsbeginselen

Bij Sint Jozefoord worden/zijn persoonsgegevens:

- verwerkt op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze;
- verzameld voor doeleinden die zijn vastgelegd in het verwerkingsregister (zie hoofdstuk 5.3). Dit geldt niet voor archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden (art.89.lid1);
- toereikend, ter zake dienend en er is sprake van minimale gegevensverwerking. Dat wil zeggen noodzakelijk voor de doeleinden;
- juist en worden zo nodig geactualiseerd;

- bewaard in een vorm waardoor het niet mogelijk is om personen te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
- passend beveiligd door technische en organisatorische maatregelen.

2.1 Rechtmatigheid verwerking persoonsgegevens cliënten

De wet beschrijft een aantal voorwaarden voor het verwerken van persoonsgegevens. Hieronder is toegelicht waarom Sint Jozefoord persoonsgegevens verwerkt van cliënten en contactpersonen en medewerkers en vrijwilligers.

2.1.1 Cliënten en contactpersonen

- *“Voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokken partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen”*. De cliënt maakt afspraken met de zorginstelling over de te leveren zorg en ondersteuning. Dit is op verzoek van de cliënt en/of familie (hierna cliënt). Er gelden voorwaarden bij het leveren van zorg waar de cliënt van op de hoogte wordt gesteld. Daarnaast is er volgens de wet op de geneeskundige behandelovereenkomst een behandelovereenkomst op het moment dat de cliënt geneeskundige behandeling ontvangt.
- *“Om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust”*. Volgens onder andere de Wet Kwaliteit Klachten en Geschillen in de Zorg(WKKGZ), de Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi) zijn zorginstellingen verplicht om goede zorg te leveren. De Inspectie voor Gezondheid en Jeugd (IGJ) houdt samen met andere partijen toezicht op de zorg die geleverd wordt. Voor het leveren van goede zorg is het noodzakelijk om persoonsgegevens vast te leggen die iets zeggen over de gezondheid van de cliënt.
- *“Om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen”*. Zoals eerder genoemd mag de cliënt erop vertrouwen dat goede zorg wordt geleverd volgens afspraken die worden vastgelegd in het cliëntplan.

Naast persoonsgegevens worden tevens gezondheidsgegevens als onderdeel van de bijzondere persoonsgegevens verwerkt. Bijzondere persoonsgegevens mogen verwerkt worden indien:

- *“de verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, of uit hoofde van een overeenkomst met een gezondheidswerker en behoudens de in lid 3 genoemde voorwaarden en waarborgen”;*
- *“de verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon indien de betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven”*. Zoals het geval kan zijn bij cliënten die vallen onder de wet-Bopz.

Andere bijzondere gegevens, bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot ras/ethniciteit of godsdienst/levensovertuiging mogen alleen als aanvulling op gezondheidsgegevens worden verwerkt als dat nodig is voor een goede behandeling of verzorging van de betrokkene en dus niet systematisch bij elke cliënt. Bijvoorbeeld voor de inschakeling van een tolk/vertaler als dat voor de uitleg van de behandeling aan cliënt nodig is.

2.1.2 Medewerkers en vrijwilligers

- *“Voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokken partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen”*. Sint Jozefoord sluit een arbeidsovereenkomst met haar medewerkers en een overeenkomst met vrijwilligers. Het vooraf vastleggen van informatie is noodzakelijk om te bepalen of Sint Jozefoord deze overeenkomst wil aangaan.
- *“Om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust”*. Bij het afsluiten van een arbeidsovereenkomst zijn andere wettelijke verplichtingen verbonden zoals identificatieplicht of bij het voldoen aan de voorwaarden zoals een pensioenregeling.
- *“Om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen”*. Informatie is nodig om eventuele hulp te verlenen voor de bescherming van de medewerker of in geval van nood betrokkenen van de medewerker te informeren.
- *“De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de*

verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen". Sint Jozefoord moet in staat kunnen zijn om de juiste zorg en ondersteuning te bieden aan haar cliënten. Om veiligheid te waarborgen is het bijvoorbeeld noodzakelijk om een vingerscan te maken.

Naast persoonsgegevens worden tevens gezondheidsgegevens als onderdeel van de bijzondere persoonsgegevens verwerkt. Bijzondere persoonsgegevens mogen verwerkt worden indien:

- *de verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke of de betrokkene op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht, voor zover zulks is toegestaan bij Unierecht of lidstatelijk recht of bij een collectieve overeenkomst op grond van lidstatelijk recht die passende waarborgen voor de grondrechten en de fundamentele belangen van de betrokkene biedt;*
- *“de verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, of uit hoofde van een overeenkomst met een gezondheidswerker en behoudens de in lid 3 genoemde voorwaarden en waarborgen”;*
- *“De verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid; Het kan voorkomen dat Sint Jozefoord persoonsgegevens verwerkt ter bescherming in geval van een juridische kwestie.*

2.2 Gegevensverwerking door een verwerker

- Het komt voor dat Sint Jozefoord een verwerking uitbesteedt aan een verwerker. Afspraken hierover legt Sint Jozefoord vast in een verwerkersovereenkomst met daarin de verplichtingen uit de AVG. Er wordt uitsluitend een beroep gedaan op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.
- De branchevereniging heeft een zorgbrede verwerkersovereenkomst opgesteld. Sint Jozefoord gebruikt deze overeenkomst indien mogelijk. Dit is tevens afhankelijk van de afspraken die worden gemaakt met de verwerker.
- De verwerker en eenieder die onder het gezag van de zorgaanbieder of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de zorgaanbieder, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is.

2.3 Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker

- Sint Jozefoord is als verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder het wel/niet naleven van de beveiligingseisen.
- De verwerker, waaraan Sint Jozefoord (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter. Afspraken met de verwerker worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

2.4 Geheimhoudingsplicht en verstrekking aan derden

Sint Jozefoord heeft een geheimhoudingsplicht en verstrekt geen gegevens aan derden tenzij dit rechtmatig is bevonden zoals opgenomen in hoofdstuk 2.1 van dit beleid bijvoorbeeld bij een rechterlijk belang.

- Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de (geestelijke) gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze geheimhoudingsplicht is o.a. vastgelegd in de Wgbo en/of Jeugdwet en de wet BIG en in verschillende beroepscodes.
- Bij de verstrekking van gegevens aan derden wordt de wet nageleefd.

2.5 Wanneer mogen gegevens aan een ander worden verstrekt voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van volksgezondheid

De gegevensverwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met de AVG voor de rechten en vrijheden van de betrokkene. De waarborgen zorgen ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen. Deze maatregelen kunnen pseudonimisering omvatten, mits aldus die doeleinden in kwestie kunnen worden verwezenlijkt. Wanneer die doeleinden kunnen worden verwezenlijkt door verdere verwerking die de identificatie van betrokkenen niet of niet langer toelaat, moeten zij aldus worden verwezenlijkt. Tevens kan er in nationale wetgeving worden afgeweken van bepaalde rechten van betrokkenen uit de AVG voor zover die rechten de verwezenlijking van de specifieke doeleinden onmogelijk dreigen te maken of ernstig dreigen te belemmeren, en dergelijke afwijkingen noodzakelijk zijn om die doeleinden te bereiken.

De Wgbo geeft onderstaande afwijkende bepalingen voor wetenschappelijk onderzoek op het gebied de van gezondheidszorg. Het uitgangspunt is dat voor het verstrekken van niet geanonimiseerde gegevens toestemming van de betrokkene is vereist. In afwijking van dit uitgangspunt kan ook zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd inlichtingen over de betrokkene of inzage in de bescheiden, worden verstrekt indien:

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en bij de uitvoering van het onderzoek zodanige waarborgen gelden, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of
- het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de instelling ervoor zorgt dat gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verder moet:

- het onderzoek een algemeen belang dienen;
- aangetoond zijn dat het onderzoek niet zonder de gegevens kan worden uitgevoerd; en
- de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar hebben gemaakt.

Belangrijk om te beseffen is dat bovenstaande voorwaarden cumulatief werken; verstrekking is pas mogelijk indien aan alle voorwaarden is voldaan.

2.6 Afspraken met de onderzoeker

Sint Jozefoord en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen om de privacy van betrokkenen te waarborgen.

2.7 Bewaren van persoonsgegevens

- Persoonsgegevens worden op een veilige manier bewaard in overeenstemming met wet- en regelgeving. Persoonsgegevens mogen niet langer bewaard worden dan noodzakelijk om de vastgestelde doelen te bereiken, tenzij gegevens geanonimiseerd zijn of indien het noodzakelijk is voor de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en van informatie, voor de nakoming van een wettelijke verplichting, voor de uitvoering van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend, om redenen van algemeen belang op het vlak van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden of voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- In het verwerkingsregister is per categorie van persoonsgegevens vastgelegd hoe lang de gegevens bewaard blijven.

3. Rechten van de betrokkene

3.1 Voorwaarden voor de uitvoering van de rechten van betrokkene

- Het verstrekken van informatie zoals in dit hoofdstuk wordt bedoeld is kosteloos voor de betrokkene. Indien het verzoek van de betrokkene ongegrond of buitensporig (door herhaaldelijke verzoeken) mag Sint Jozefoord:
 - Een redelijke vergoeding vragen voor de administratieve kosten die met het verzoek gepaard gaan, ofwel;
 - Weigeren om gevolg te geven aan het verzoek van de betrokkene.
- Sint Jozefoord informeert de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek over de uitvoering van een verzoek (tot inzage, rectificatie of wissing van persoonsgegevens). Bij weigering wordt verwezen naar de klachtenregeling. Er mag twee maanden extra de tijd worden genomen als het gaat om veel of complexe verzoeken. Ook daarover moet de betrokkene binnen een maand geïnformeerd worden.
- Als Sint Jozefoord een verzoek afwijst dan wordt daar schriftelijk een reden voor gegeven. Sint Jozefoord deelt de afwijzing binnen één maand mee aan de verzoeker. Daarbij wordt de verzoeker geïnformeerd over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- De betrokkene kan verzoeken tot het afschermen van bepaalde persoonsgegevens voor bepaalde personen.
- Een verzoek tot inzage, rectificatie of wissing wordt opgenomen in het dossier van de betrokkene.

3.2 Te verstrekken informatie

Sint Jozefoord informeert de betrokkenen zo goed mogelijk middels dit beleid, privacyverklaringen overige communicatiemiddelen.

Vanuit de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn zorginstellingen verplicht om de betrokkene informatie te verstrekken. In de voorwaarden voor zorg of ondersteuning, die verstrekt worden bij de aanvang van zorg of ondersteuning, is opgenomen welke informatie de betrokkene ontvangt. Betrokkenen ontvangen een informatiemap.

3.2.1 Als de persoonsgegevens bij de betrokkene worden verzameld

De betrokkene ontvangt middels bovengenoemde middelen in ieder geval informatie over:

- De identiteit en de contactgegevens van Sint Jozefoord.
- De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming.
- De verwerkingsdoelen van de gegevens die worden verzameld, alsook de rechtsgrond voor verwerking.
- De ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens.

En tevens, voor een behoorlijke en transparante verwerking:

- De periode waarin de persoonsgegevens worden opgeslagen of de criteria voor het hanteren van de termijnen.
- De mogelijkheden voor de betrokkene bij een verzoek om inzage, rectificatie of wissing van de persoonsgegevens. En het recht op bezwaar tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid.
- Als het recht op toestemming gebaseerd is dan moet de betrokkene geïnformeerd worden over het intrekken van de toestemming en over de rechtmatigheid ervan.
- Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en hoe dat in zijn werk gaat.
- Op welke voorwaarden de grondslag voor rechtmatige verwerking gebaseerd is (zie hoofdstuk 2.1).
- Wanneer Sint Jozefoord de persoonsgegevens voor een ander doel wil verwerken dan vastgelegd.

Bovenstaande is niet van toepassing indien de betrokkene reeds over de informatie beschikt.

3.2.2 Als persoonsgegevens buiten de betrokkene om worden verkregen

Dezelfde informatie zoals beschreven in de vorige paragraaf wordt verstrekt aan de betrokkene.

Daarnaast wordt de bron waaruit informatiepersoonsgegevens worden verkregen kenbaar gemaakt.

3.3 Recht op inzage

- De betrokkene heeft recht op inzage in de verwerkte persoonsgegevens. De inzage of het verstrekken van het afschrift vindt plaats zonder dat het de levenssfeer van anderen schaadt. Als informatie bijvoorbeeld is verkregen via derden, zoals familie, wordt niet zonder toestemming van die derde verstrekt.
- Een wettelijke vertegenwoordiger van een wilsonebekwame betrokkene, heeft recht op inzage in of afschrift van de verwerkte persoonsgegevens waarbij hetzelfde geldt voor informatie verstrekt over of door derden (zoals familie) voor zover van de vertegenwoordigers toestemming voor de behandeling is vereist. De vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van de taken.
- Indien de zorgmedewerker bij de inzage of afschrift aan de vertegenwoordiger niet geacht kan worden zijn taken van ene goede zorgmedewerker uit te voeren dan wordt dit achterwege gelaten.

3.4 Recht op rectificatie

De betrokkene kan Sint Jozefoord verzoeken om rectificatie (aanpassing/verbetering) van de persoonsgegevens als deze onjuist zijn of verzoeken om aanvulling van de persoonsgegevens. Het doel van de verwerking moet daarbij wel worden toegevoegd.

3.5 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

- De betrokkene heeft recht op wissing van persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging. Sint Jozefoord is verplicht deze persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen als van een van de volgende gevallen sprake is:
 - De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt;
 - De betrokkene trekt de toestemming voor verwerking in en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking.
 - De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt.
 - De gegevens moeten gewist worden op basis van een wettelijke verplichting voor Sint Jozefoord.
- Sint Jozefoord informeert iedere ontvanger aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt over de wissing tenzij dit onmogelijk blijkt of veel inspanning vergt. De zorgaanbieder informeert de betrokkene over deze ontvangers indien de betrokkene daarom verzoekt.
- Indien Sint Jozefoord de persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en verplicht is om persoonsgegevens te wissen worden redelijke maatregelen genomen om de verwerkingsverantwoordelijken te informeren over het verzoek tot wissing van persoonsgegevens.
- Indien het gezondheidsgegevens betreft wist Sint Jozefoord zonder onredelijke vertraging de persoonsgegevens. De betrokkene wordt binnen een maand geïnformeerd over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit en hoeveelheid van het verzoek kan dit termijn met twee maanden worden verlengd. Sint Jozefoord stelt de betrokkene binnen één maand op de hoogte van een eventuele verlenging.
- Een verzoek tot wissing van persoonsgegevens mag alleen geweigerd worden als:
 - De wet zich tegen vernietiging verzet;
 - Een derde een aanmerkelijk belang heeft bij bewaring van die gegevens;
 - De betrokkene is een procedure gestart tegen de zorgmedewerker(s) of het is aannemelijk dat de betrokkene dit gaat doen;
 - Sint Jozefoord de gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - Om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.
- Het verzoek tot wissing van persoonsgegevens en het gevolg dat hieraan wordt gegeven door Sint Jozefoord wordt vastgelegd en bewaard.

3.6 Recht van bezwaar

- De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat

aan de zorgaanbieder is opgedragen of op basis van de noodzakelijkheid voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de zorgaanbieder of van een derde; (art.21. AVG).

- De zorgaanbieder beoordeelt of het bezwaar gerechtvaardigd is, binnen één maand na ontvangst. Als dit het geval is dan wordt verwerking onmiddellijk beëindigd. Tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

3.7 Recht op dataportabiliteit (gegevensoverdraagbaarheid)

- De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan een zorgaanbieder heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld andere zorgaanbieder) over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de zorgaanbieder aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien de verwerking berust op toestemming of op uitvoering van een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht. (art.20. AVG).
- De betrokkene, in dit geval de cliënt, heeft hiermee het recht dat persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, naar een andere zorgaanbieder verzonden kunnen worden.
- Uitoefening van dit recht mag geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

4. Vertegenwoordiging van cliënten

- Als de betrokkene ouder is dan 18 jaar en wilsonbekwaam ter zake, dan treedt in volgorde als vertegenwoordiger op:
 - Een toegewezen curator of mentor;
 - Indien er geen curator of mentor is toegewezen, de persoon die schriftelijk is gemachtigd door de betrokkene (de cliënt);
 - Indien de schriftelijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt. De echtgenoot of levensgezel van de betrokkene;
 - Indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt, een kind, broer of zus van de betrokkene.
- Als dit in eerste instantie niet gebeurt, dan treedt Sint Jozefoord op als goede zorgverlener. Sint Jozefoord zorgt ervoor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger optreedt. Indien nodig kan, als een naaste niet kan of wil optreden, kan Sint Jozefoord de rechter verzoeken om een wettelijk vertegenwoordiger aan te wijzen.

5. Veiligheid in de verwerking van persoonsgegevens

Sint Jozefoord, de verwerkingsverantwoordelijke, treft technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en aan te tonen dat de verwerkingsactiviteiten in overeenstemming met dit beleid worden uitgevoerd. De genomen maatregelen worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.

5.1 Gegevensbescherming door ontwerp en standaardinstellingen (privacy by design en default)

Bij de technische en organisatorische maatregelen wordt tevens rekening gehouden met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De maatregelen zijn gericht op de bepaling van de verwerkingsmiddelen en op de verwerking zelf. De maatregelen hebben als doel de gegevensbeschermingsbeginselen op een doeltreffende manier uit te voeren en de nodige waarborgen in de verwerking in te bouwen zoals beschreven in dit beleid en ter bescherming van de rechten van de betrokkenen.

De technische en organisatorische maatregelen die door Sint Jozefoord zijn getroffen, zijn opgenomen in het register van verwerkingsactiviteiten.

5.2 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken

Wanneer twee of meer verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk bepalen wat de doeleinden en middelen van de verwerking zijn dan worden de verplichtingen daarin vastgelegd. Als dit het geval is, zal Sint Jozefoord een regeling opstellen met de andere verwerkingsverantwoordelijke.

5.3 Register van verwerkingsactiviteiten

Het register van verwerkingsactiviteiten van Sint Jozefoord bevat de volgende onderdelen:

- Contactgegevens van Sint Jozefoord en de functionaris gegevensbescherming;
- De verwerkingsdoeleinden;
- Beschrijving van de categorieën van betrokkenen en categorieën van persoonsgegevens die verwerkt worden;
- De categorieën van interne en externe ontvangers van de persoonsgegevens;
- De bewaartermijnen, termijnen waarbinnen de persoonsgegevens gewist moeten worden;
- Een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Tevens zijn in het register de volgende onderdelen opgenomen:

- Verwerkers met wie tevens een werkersovereenkomst is afgesloten;
- Applicaties/systemen waar binnen Sint Jozefoord gebruik van wordt gemaakt.

De verwerkers zijn ook verplicht een register bij te houden met de categorieën van verwerkingsactiviteiten die namens Sint Jozefoord, de verwerkingsverantwoordelijke, zijn verricht. Dit register bevat de volgende onderdelen:

- Naam en contactgegevens van de verwerker en de naam van iedere verwerkingsverantwoordelijke waarvoor gegevens worden verwerkt;
- Categorieën van verwerkingen die voor de verwerkingsverantwoordelijke zijn verwerkt;
- Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Het register is opgesteld in schriftelijke vorm en digitaal opgeslagen. Daarnaast wordt het register desgevraagd ter beschikking gesteld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

5.4 Medewerking verlenen aan/samenwerken met de Autoriteit Persoonsgegevens

Sint Jozefoord en de verwerker en, in voorkomend geval, de vertegenwoordigers, werken desgevraagd samen met de Autoriteit persoonsgegevens bij het vervullen van haar taken.

5.5 Beveiliging van de verwerkingsactiviteiten

In het register van verwerkingsactiviteiten wordt een algemene beschrijving gegeven van de technische en organisatorische maatregelen.

- Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treft Sint Jozefoord en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen. Dit om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende omvatten:
 - de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
 - het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
 - het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
 - een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
- Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, met name als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
- Sint Jozefoord en de verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van Sint Jozefoord of van de verwerker en

toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de zorgaanbieder verwerkt, tenzij hij daartoe volgens wet- en regelgeving is gehouden.

5.6 Melding bij inbreuk op persoonsgegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens en datalekkenregister

- Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt Sint Jozefoord dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van is genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging gemotiveerd toegelicht.
- De verwerker informeert Sint Jozefoord zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.
- In de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:
 - de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de maatregelen die Sint Jozefoord heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
- Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.
- Sint Jozefoord houdt alle inbreuken in verband met persoonsgegevens bij in een overzicht, met inbegrip van de feiten omtrent die inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat de naleving van dit artikel te controleren.

5.7 Melding bij inbreuk op persoonsgegevens aan de betrokkene(n)

- Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt Sint Jozefoord de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee.
- De bedoelde mededeling aan de betrokkene bevat een omschrijving, in duidelijke en eenvoudige taal, van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en ten minste de in het vorige artikel (3.5.7, derde lid, onder b), c) en d), bedoelde gegevens en maatregelen.
- De mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:
 - Sint Jozefoord heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
 - Sint Jozefoord heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
 - de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
- Indien Sint Jozefoord de inbreuk in verband met persoonsgegevens nog niet aan de betrokkene heeft gemeld, kan de Autoriteit Persoonsgegevens, na beraad over de kans dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico met zich meebrengt, Sint Jozefoord daartoe verplichten of besluiten dat aan een van de in lid 3 van dit artikel, bedoelde voorwaarden is voldaan.

5.8 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Deze beoordeling is de Engelse vertaling van Privacy Impact Assessment, hierna PIA genoemd.

- Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder een verwerking waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een *hoog risico* inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen voert Sint Jozefoord vóór de verwerking een PIA uit van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens. Eén beoordeling kan een reeks vergelijkbare verwerkingen bestrijken die vergelijkbare hoge risico's inhouden.
- Het bestuur wint in een dergelijk geval het advies in van de functionaris gegevensbescherming.
- Een PIA als bedoeld in het eerste lid is met name vereist in de volgende gevallen:
 - indien sprake is de verwerking van persoonsgegevens met het oog op het nemen van besluiten met betrekking tot specifieke natuurlijke personen na een systematische en uitgebreide beoordeling van persoonlijke aspecten van natuurlijke personen, die is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en waarop besluiten worden gebaseerd waaraan voor de natuurlijke persoon rechtsgevolgen zijn verbonden of die de natuurlijke persoon op vergelijkbare wijze wezenlijk treffen;
 - er sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens;
 - er sprake is van stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten.
- De PIA bevat ten minste:
 - een systematische beschrijving van de beoogde verwerkingen en de verwerkingsdoeleinden;
 - een beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid van de verwerkingen met betrekking tot de doeleinden;
 - een beoordeling van het eerste lid van dit artikel bedoelde risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen; en
 - de beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken, waaronder waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om de bescherming van persoonsgegevens te garanderen en om aan te tonen dat aan deze verordening is voldaan, met inachtneming van de rechten en gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen en andere personen in kwestie.
- Bij het beoordelen van het effect van de door een zorgaanbieder of verwerker verrichte verwerkingen en met name ter wille van een PIA, wordt de naleving van goedgekeurde gedragscodes naar behoren in aanmerking genomen.
- Sint Jozefoord vraagt in voorkomend geval de betrokkenen of hun vertegenwoordigers naar hun mening over de voorgenomen verwerking, met inachtneming van de bescherming van commerciële of algemene belangen of de beveiliging van verwerkingen.
- Indien nodig verricht Sint Jozefoord een toetsing om te beoordelen of de verwerking overeenkomstig de PIA wordt uitgevoerd, zulks ten minste wanneer sprake is van een verandering van het risico dat de verwerkingen inhouden.

5.9 Voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens

- Wanneer uit een PIA blijkt dat de verwerking een hoog risico zou opleveren indien Sint Jozefoord geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt Sint Jozefoord voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens van oordeel is dat de bedoelde voorgenomen verwerking inbreuk zou maken op deze verordening, met name wanneer Sint Jozefoord het risico onvoldoende heeft onderkend of beperkt, geeft de Autoriteit Persoonsgegevens binnen maximaal acht weken na de ontvangst van het verzoek om raadpleging schriftelijk advies aan Sint Jozefoord en in voorkomend geval aan de verwerker, en mag zij al haar bevoegdheden uitoefenen. Die termijn kan, naargelang de complexiteit van de voorgenomen verwerking, met zes weken worden verlengd. Bij een dergelijke verlenging stelt de Autoriteit Persoonsgegevens Sint Jozefoord en, in voorkomend geval, de verwerker binnen een maand na ontvangst van het verzoek om raadpleging in kennis van onder meer de redenen voor de vertraging. Die termijnen kunnen worden opgeschort totdat de Autoriteit Persoonsgegevens informatie heeft verkregen waarom zij met het oog op de raadpleging heeft verzocht.

- Bij de raadpleging verstrekt Sint Jozefoord de nodige informatie zoals benoemd in dit beleid. In ieder geval dienen de volgende gegevens te worden verstrekt:
 - indien van toepassing, de verantwoordelijkheden van Sint Jozefoord, bij de verwerking betrokken gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers, in het bijzonder ten aanzien van een verwerking binnen een concern;
 - de doeleinden en middelen van de voorgenomen verwerking;
 - de maatregelen en waarborgen die worden geboden ter bescherming van de rechten en vrijheden van betrokkenen uit hoofde van de AVG;
 - de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming;
 - de PIA resultaten ten aanzien van die verwerking;
 - overige informatie waar de Autoriteit Persoonsgegevens om verzoekt.

6. Functionaris gegevensbescherming

6.1 Aanwijzing Functionaris gegevensbescherming

- Sint Jozefoord heeft een functionaris gegevensbescherming aangewezen omdat Sint Jozefoord hoofdzakelijk is belast met het grootschalig verwerken van een bijzonder categorie van persoonsgegevens, namelijk gezondheidsgegevens.
- De functionaris gegevensbescherming is aangewezen op grond van de professionele kwaliteiten, deskundigheid op het gebied van wetgeving rondom gegevensbescherming. Daarbij is de functionaris in staat om de taken zoals beschreven in hoofdstuk 6.3 te vervullen.
- In hoofdstuk 6.4 zijn de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming opgenomen.

6.2 Positie Functionaris gegevensbescherming

- Sint Jozefoord en de verwerker zorgen ervoor dat de functionaris voor gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. Concreet heeft een functionaris voor gegevensbescherming onder meer het volgende nodig om de functie in te vullen:
 - de actieve steun vanuit het management;
 - voldoende tijd om de taken uit te voeren;
 - voldoende praktische ondersteuning (budget, faciliteiten en personeel);
 - heldere communicatie aan al het personeel over de benoeming van de FG;
 - scholing.
- Sint Jozefoord en de verwerker ondersteunen de functionaris voor gegevensbescherming bij de vervulling van hieronder bedoelde taken door hem toegang te verschaffen tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten en door hem de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van deze taken en het in stand houden van zijn deskundigheid.
- Sint Jozefoord en de verwerker zorgen ervoor dat de functionaris voor gegevensbescherming geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken; de functionaris voor gegevensbescherming werkt zelfstandig en onafhankelijk. De functionaris voor gegevensbescherming wordt door de zorgaanbieder of de verwerker niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken en ondervindt geen nadeel van de uitoefening van zijn taak. De functionaris voor gegevensbescherming brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende, raad van bestuur of directie, van de zorgaanbieder of de verwerker.
- Betrokkenen kunnen met de functionaris voor gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten uit de AVG.
- De functionaris voor gegevensbescherming is met betrekking tot de uitvoering van zijn taken tot geheimhouding of vertrouwelijkheid gehouden.
- De functionaris voor gegevensbescherming kan andere taken en plichten vervullen. Sint Jozefoord heeft ervoor gezorgd dat deze taken of plichten niet tot een belangenconflict leiden. Om belangenverstremming te voorkomen, mag de functionaris voor gegevensverwerking binnen de organisatie niet ook een functie hebben waarin hij het doel en de middelen van een gegevensverwerking bepaalt. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn als de functionaris voor gegevensverwerking een managementpositie vervult, zoals hoofd financiën, strategie, marketing, IT of HRM.

6.3 Taken van de Functionaris gegevensbescherming

- De functionaris voor gegevensbescherming vervult ten minste de volgende taken:
 - de zorgaanbieder of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de privacywetgeving (de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen zoals uit sectorspecifieke wet- en regelgeving);
 - toezien op naleving van deze AVG, van andere gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de zorgaanbieder of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
 - desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan;
 - met de Autoriteit Persoonsgegevens samenwerken;
 - optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.
- De functionaris voor gegevensbescherming houdt bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.

6.4 In geval van een klacht

Bij een klacht over de naleving van dit reglement kan de betrokkene zich wenden tot:

Verwerkingsverantwoordelijke

Stichting Sint Jozefoord
Duyn en Daelseweg 15
5391 EC Nuland
Tel: 073-5342342

Functionaris gegevensbescherming

Beleidsmedewerker kwaliteit
privacy@jozefoord.nl

Autoriteit Persoonsgegevens

0900 - 2001 201

Voor overige klachten kan gewend worden tot de klachtenregeling van Sint Jozefoord. Deze is beschikbaar gesteld op de website: www.jozefoord.nl.

Het privacy beleid is op 6 maart 2020 vastgesteld door de Cliëntenraad van Sint Jozefoord.