

## Privacy Sint Jozefoord voor medewerkers en vrijwilligers

Deze brochure is van toepassing op alle medewerkers, sollicitanten, vrijwilligers en stagiaires die gegevens delen met Sint Jozefoord. Binnen Sint Jozefoord willen we aan de eisen van de privacywet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (AVG) voldoen. Daarom vinden we het belangrijk onze werknemers te informeren over de persoonsgegevens die we van jou verwerken, de manier waarop we dat doen en hoe we om gaan met jouw persoonsgegevens.

Een persoonsgegeven is elke informatie (bijvoorbeeld je naam, adres, geboortedatum of zakelijke contactgegevens) over een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. Dit betekent dat die informatie direct over jou gaat of dat deze informatie naar jou te herleiden is.

Daarnaast willen we je in deze privacy brochure informeren over je rechten en bij wie je eventueel terecht kan met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van jouw persoonsgegevens. Het is belangrijk om deze informatie goed door te lezen.

## 1. Welke persoonsgegevens worden verwerkt

Sint Jozefoord verwerkt verschillende soorten persoonsgegevens.

### Van sollicitanten:

- Naam, geslacht, BSN-nummer, geboortedatum, adres, nationaliteit, geboorteplaats, telefoonnummer, emailadres (*deze gegevens worden van ouders, voogd of verzorgenden opgevraagd als je minderjarig bent*), naam en geboorte datum van partner indien van toepassing, burgerlijke staat,
- IBAN nummer;
- Gegevens die beschreven zijn op je cv. Denk aan relevante opleidingen en werkervaring;
- Gegevens over de functie waarnaar je solliciteert;

### Van medewerkers:

- Naam, geslacht, BSN-nummer, geboortedatum, adres, nationaliteit, geboorteplaats, telefoonnummer, emailadres (*deze gegevens worden van ouders, voogd of verzorgenden opgevraagd als je minderjarig bent*), naam en geboorte datum van partner indien van toepassing, burgerlijke staat,
- IBAN nummer;
- Een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld is bij het eerste punt;
- VOG;
- Kopie legitimatiebewijs;
- Gegevens die beschreven zijn op je cv. Denk aan relevante opleidingen en werkervaring;
- Registratie van jouw aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;
- Gegevens over de administratie van jouw afwezigheid i.v.m. verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- Gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden;

- Gegevens die noodzakelijk zijn bij overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- Gegevens van het jaarlijkse ontwikkelgesprek en de loopbaanbegeleiding;
- Gegevens voor het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, declaraties, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- Gegevens voor het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- Vingerscan, voor toegang tot (delen van) Sint Jozefoord.

#### Van vrijwilligers

- Naam, geslacht, BSN-nummer, geboortedatum, adres, nationaliteit, geboorteplaats, telefoonnummer, emailadres (*deze gegevens worden van ouders, voogd of verzorgenden opgevraagd als je minderjarig bent*), naam van partner indien van toepassing, burgerlijke staat,
- IBAN nummer;
- VOG;
- Vingerscan, voor toegang tot (delen van) Sint Jozefoord.

#### Van stagiaires

- Naam, geslacht, BSN-nummer, geboortedatum, adres, nationaliteit, geboorteplaats, telefoonnummer, emailadres (*deze gegevens worden van ouders, voogd of verzorgenden opgevraagd als je minderjarig bent*), burgerlijke staat;
- Soort opleiding, naam school en naam stagebegeleider;
- VOG;
- Kopie legitimatiebewijs;
- Vingerscan, voor toegang tot (delen van) Sint Jozefoord.

## 2. Doelen waarvoor persoonsgegevens verwerkt worden

Sint Jozefoord verwerkt je persoonsgegevens om de volgende redenen, indien van toepassing:

- De beoordeling van jouw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of beschikbaar komt;
- De interne controle en de bedrijfsbeveiliging (navraag bij opgegeven referenties, VOG);
- Het geven van leiding aan jouw werkzaamheden;
- De behandeling van personeelszaken / de personeelsadministratie;
- De uitvoering van een door jou geldende arbeidsvoorwaarden;
- De behandeling van de salarisadministratie: het berekenen, vaststellen en (laten) uitbetalen van jouw salaris, declaraties en/of vergoedingen;
- Het ten behoeve van jou berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- Het verlenen van ontslag en regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- Vitale belangen: mocht je iets tijdens het werk overkomen waar medische zorg bij nodig is, dan kan Sint Jozefoord jouw gegevens doorgeven;
- De bedrijfsmedische zorg die voor jou van toepassing is;
- De verkiezing van de leden van een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging;
- Het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van werknemers en andere feestelijke gebeurtenissen;
- De administratie van de personeelsvereniging;
- Het innen van vorderingen. Hieronder wordt ook verstaan het uit handen geven van een vordering aan bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder;
- Het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
- Jouw overgang naar of tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep van bedrijven waarmee wij zijn verbonden;
- Voor het optimaal faciliteren van een persoonlijke werkomgeving. Eventuele toegangsmiddelen zoals sleutel, en toegang tot het computernetwerk, of het in bruikleen krijgen van mobiele telefoon, tablet of laptop.

## 2.1 Gronden waarop wij volgens de wet jouw gegevens mogen verwerken

De gronden waarop wij jouw persoonsgegevens mogen verwerken:

- De gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met jou willen aangaan.
- De gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.
- De gegevens zijn nodig om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht).
- De gegevens zijn nodig omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren) of;
- Een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is). In dat geval is het voor ons nodig om over jouw persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen (denk aan gezondheidsinformatie bij een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te informeren (zoals jouw familieleden).
- De gegevens zijn nodig voor het veilig werken met bedrijfs- en persoonsgegevens.

Wij hebben jouw duidelijke (schriftelijke) toestemming nodig voor bepaalde verwerkingen.

## 3. Jouw rechten met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens

Op grond van de AVG heb je de volgende rechten:

- Recht op inzage in je eigen gegevens.
  - Je hebt het recht op inzage in je persoonlijke gegevens, zoals je personeelsdossier. Het is ook mogelijk hier een kopie van te krijgen.

- Recht om te wijzigen en bezwaar te maken.
  - Je hebt het recht om informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt.
  - Je hebt het recht om onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.
  - Je hebt het recht om de gegevens die wij van jou verwerken te laten beperken (wij streven er naar zo min mogelijk data te verzamelen).
  - Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van jouw gegevens.
  - Je hebt het recht om, als je toestemming hebt gegeven voor het gebruik van jouw gegevens (zoals het gebruik van een foto op de website), die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van jouw gegevens.
  - Je hebt het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie (de Autoriteit Persoonsgegevens) die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. We stellen het in dit geval op prijs dat je eerst contact met ons opneemt om te kijken of we jouw klacht kunnen oplossen.
- Recht om vergeten te worden
  - Je hebt het recht om jouw gegevens te laten verwijderen (let wel: wij hoeven hier geen gehoor aan te geven wanneer wij bij het (langer) bewaren van jouw gegevens een gerechtvaardigd belang hebben, wanneer dit nodig is in verband met de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden).
  - Je persoonsgegevens moeten door Sint Jozefoord gewist worden als je gegevens niet meer nodig zijn, als je toestemming is ingetrokken en als de wettelijke bewaartermijn is verlopen.
- Recht om gegevens over te dragen

- Als je de gegevens zelf hebt aangeleverd of wanneer gegevens door jou zijn aangemaakt en je daarvoor toestemming hebt gegeven of de gegevens nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, en als de gegevens digitaal worden verwerkt: om jouw gegevens in een gangbaar format mee te krijgen en, als dat technisch mogelijk is, deze gegevens op die manier aan een andere partij over te laten dragen.
- Recht op informatie
  - Je hebt het recht om informatie te ontvangen over de verwerking van jouw gegevens.

Als je een beroep wilt doen op jouw rechten, kan je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (benoemd onder punt 7). Als wij goede redenen hebben om jouw verzoek te weigeren, zullen wij toelichten waarom dit zo is.

#### 4. Het bewaren en beveiligen van jouw persoonsgegevens

We bewaren je persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn. Hierbij nemen we de wettelijk vastgelegde bewaartermijn van de gegevens in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gepast belang bij hebben. De door jou verstrekte persoonsgegevens worden zo goed mogelijk beveiligd door Sint Jozefoord. Zo hebben bijvoorbeeld alleen diegenen die daarvoor bevoegd zijn toegang tot de gegevens. Zij hebben daarbij ook een geheimhoudingsplicht. Wij kennen daardoor een passend beschermingsniveau dat we bijstellen waar nodig om het op goed niveau te houden.

#### 5. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Je persoonsgegevens worden alleen binnen Sint Jozefoord gebruikt in het kader van het sollicitatietraject en de (uitvoering van de) arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen

waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt (denk bijvoorbeeld aan de bedrijfsarts bij ziekte, de belastingdienst of het pensioenfonds).

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken, sluiten wij verwerkingsovereenkomsten af. Dit doen we zodat goed is vastgelegd dat zij de gegevens ook goed beveiligen en zij op tijd een melding moeten doen bij een (vermoeden van een) data lek wanneer wij gegevens aan hen verstrekken.

## 6. Verplichting om gegevens te verstekken

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Het kunnen bijvoorbeeld gegevens zijn die nodig zijn bij het aanmelden voor een pensioenregeling of collectieve verzekering. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat wij jou niet in dienst nemen of je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

## 7. Contact

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van jouw persoonsgegevens kan je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming:

Naam: Beleidsmedewerker kwaliteit

Mail: [privacy@jozefoord.nl](mailto:privacy@jozefoord.nl)

Bekijk de beleidsdocumenten van Sint Jozefoord in Plancare kwaliteit:

- Privacy beleid
- Privacy brochure algemeen “Hoe ga ik met Privacy om?”
- Privacy brochure cliënten en bezoekers



- Datalek protocol
- Zo doen we dat in Sint Jozefoord