

Bijzondere module ondersteuning en begeleiding (Wmo)

1. Afspraken

Wanneer is de module van toepassing?

De module is van toepassing op het moment dat u onze dienstverlening aan u aanvaardt. Op dat moment gaat u een overeenkomst met ons aan. Het gaat om de dienstverlening dagbesteding en hulp in het huishouden geleverd door Sint Jozefoord in kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).

Over wie gaat deze module?

In de voorwaarden gaat het over 'wij' en 'u'. Met 'wij' wordt bedoeld de zorginstelling Sint Jozefoord. Met 'u' wordt bedoeld de cliënt.

Waar is de module op gebaseerd?

Deze module ondersteuning en begeleiding, voor dagbesteding en hulp in het huishouden van Sint Jozefoord in kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), zijn gebaseerd op de algemene voorwaarden zorg zoals opgesteld door de branchevereniging Actiz.

De algemene voorwaarden wijzigen wanneer wet- en regelgeving wijzigt die van toepassing is op deze voorwaarden.

Welke verplichtingen hebben wij?

- Wij werken met u samen om de ondersteuning en begeleiding af te stemmen op uw wensen en behoeften;
- Wij onthouden ons van gedrag dat schadelijk is voor uw gezondheid of welzijn;
- Wij melden calamiteiten en iedere toepassing van geweld dat heeft plaatsgevonden;
- Wij hebben een meldcode ouderenmishandeling opgesteld, onze medewerkers werken volgens deze meldcode.

Welke verplichtingen heeft u?

- U geeft ons naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.
- U onthoudt zich ten opzichte van onze medewerkers van discriminatie, agressief gedrag, intimidatie en ander maatschappelijk onacceptabel gedrag.

2. Het cliëntdossier

De gemeente stelt vast waarom, in welke omvang en voor welke duur u ondersteuning of begeleiding ontvangt en legt dit vast in een indicatie (of indicatiebesluit). De inhoud van deze indicatie is dus afhankelijk van uw behoeften en de beslissingen van de gemeente. Bij een persoonsgebonden budget verloopt dit traject iets anders.

Om u de juiste ondersteuning en begeleiding te kunnen bieden maakt Sint Jozefoord digitaal een cliëntdossier aan als u zich aanmeldt. Dit dossier bevat informatie over u en wordt tijdens de ondersteuning aangevuld. Hierbij houden we rekening met uw privacy en voldoen wij aan wet- en regelgeving volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Als u aangeeft ondersteuning van ons te willen ontvangen zullen we een gesprek met u inplannen. Daarbij bespreken we uw wensen en behoeften. U heeft de mogelijkheid om tijdens dit gesprek een persoonlijk plan te overhandigen. Dit persoonlijk plan kan betrokken worden bij het opstellen van het

Ondersteunings- of cliëntplan. Tevens wijzen wij u tijdig op de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een door de gemeente aangewezen cliëntondersteuner.

Vervolgens stellen wij op basis van de indicatie en uw wensen en behoeften een ondersteuningsplan op. De inhoud van het plan is afhankelijk van de manier waarop ondersteuning wordt aangevraagd, welke gemeente of met een persoonsgebonden budget. Het ondersteuningsplan wordt ook verstuurd naar de gemeente of andere ondersteuningsverstrekker. Soms stellen wij naast een ondersteuningsplan ook een intern cliëntplan op omdat het ondersteuningsplan te weinig informatie bevat voor de medewerkers.

Indien u tevens andere zorg of ondersteuning ontvangt, streven wij naar goede onderlinge afstemming van de werkzaamheden. Dit is ook het geval als u ondersteuning ontvangt van een andere aanbieder, hiervoor vragen wij dan om u toestemming.

Het ondersteunings- of cliëntplan kunnen wij in overleg met u aanpassen. Het ondersteunings- of cliëntplan wordt door ons periodiek met u geëvalueerd.

Wat als wij of u de afspraken in het ondersteunings- of cliëntplan niet kunt nakomen?

Als uw vraag verandert en wij niet meer in de mogelijkheid zijn u de juiste ondersteuning te bieden, dan gaan wij hierover zo spoedig mogelijk met u in gesprek.

Als het voor u onmogelijk is om de ondersteuning te ontvangen, dan vertelt u dit ons zo snel mogelijk maar in ieder geval 48 uur van tevoren. Bijvoorbeeld omdat u vakantie heeft of niet aanwezig kunt zijn. Als u dit niet doet kunnen wij gederfde inkomsten bij u in rekening brengen, tenzij u kunt aantonen dat u absoluut niet in de mogelijkheid was u tijdig af te melden.

* * *