



Jaardocument  
**Sint Jozefoord 2022**

# Jaarverantwoording 2022

## Stichting Sint Jozefoord

### INHOUDSOPGAVE

### Pagina

<b>1</b>	<b>Jaarverslag</b>	<b>1</b>
1.a	Bestuursverslag	1
1.b	Verslag van de raad van toezicht	29
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>33</b>
2.1	Balans per 31 december 2022	33
2.2	Winst- en verliesrekening over 2022	35
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	36
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	37
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	41
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2022	46
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	47
2.8	Vaststelling en goedkeuring	51
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>52</b>
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	52
3.2	Nevenvestigingen	52
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53

## ALGEMEEN

### Doelstellingen en (kern)activiteiten

Sint Jozefoord is een VVT-instelling die een verandering doormaakt van een katholiek huis naar een waarden gedreven dorpsgemeenschap. De visie van Sint Jozefoord is het bieden van betekenisvol leven in verbondenheid voor alle ouderen in de lokale gemeenschap van Sint Jozefoord. Hiermee slaat Sint Jozefoord de brug voor lokale verankering in de dorpen Nuland, Geffen en Vinkel.

'Menswaardige aandacht' is onze missie. Aandacht voor alle ouderen, niet alleen de bewoners van Sint Jozefoord of cliënten van de thuiszorg of dagbesteding, maar ook ouderen die eenzaam zijn, of voldoende vitaal voor een bijdrage/rol als vrijwilliger. Het gaat om verbondenheid met de omgeving. Sint Jozefoord is onderdeel van een groter geheel en geeft hiermee invulling aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.



*Walk in the Park bij Sint Jozefoord*

Deze visie heeft zich vertaald in een viertal strategische speerpunten, te weten: zien en gezien worden (1), slimmer werken (2), vitaliteit en duurzame inzetbaarheid (3) en betrekken van de omgeving (4). De transitie die Sint Jozefoord doormaakt is vertaald in een programma 'Samen vooruit'. 'Samen vooruit' houdt zich bezig met de noodzakelijke ontwikkelingen in de ouderenzorg. Niet alleen de interne cultuuromslag van zorg naar welzijn en welbevinden, maar ook de externe regionale samenwerking is hier onderdeel van.



*Kerstlunch senioren omgeving*

## **Terugblik directeur-bestuurder**

In 2022 heeft Sint Jozefoord met alle activiteiten de koppeling gemaakt met de strategische speerpunten. Thema's die in 2022 op de (bestuurlijke) agenda stonden waren:

- Een organisatiestructuur wijziging, waarbij de functies van de verpleegkundig leiders zijn komen te vervallen en vervangen zijn door clustermanagers en kwaliteitsverpleegkundigen. Ook is een extra manager primair proces aangetrokken om voortgang in de transitie te borgen.
- Het aantrekken van functies zoals een coördinator welzijn en specialisten ouderengeneeskunde. Door deze functies worden mogelijkheden groter om verbinding te maken met de dorpen Nuland, Geffen en Vinkel. Bijvoorbeeld door meer vrijwilligers te werven, te verbinden met de huisartsen en thuiswonende cliënten met een dementie.
- Sturen op kwaliteit, waaronder de organisatie van kwaliteit, de overgang naar een nieuw Elektronisch Client Dossier (ONS/Nedap), de kwartaalrapportage kwaliteit en het monitoren van rapporteren in het ECD.
- Het opstellen van een Strategisch Vastgoed Plan, waarbinnen 3 fasen: afmaken, optimaliseren en uitbreiden aan de orde komen. In augustus is gestart met de laatste verbouwing van het oude klooster; de afdelingen Parkzicht en Duyn en Dael worden volledig gerenoveerd.
- Aandacht voor medewerkers heeft zich vertaald in aandacht voor het verzuim, maar ook kleine financiële meevallers voor de medewerkers in de vorm van een extra levensmiddelenpakket of een waardebon bij een supermarkt. Ook scholing heeft prominent op de agenda gestaan.
- In 2022 hebben de VVT-instellingen van de regio Noord-Oost Brabant uitvoering gegeven aan hun regionale visie. De samenwerking is hechter geworden en op thema's als bijvoorbeeld digitalisering en duurzaamheid zijn mooie stappen in gezamenlijke ontwikkeling gezet.

## Vooruitblik 2023

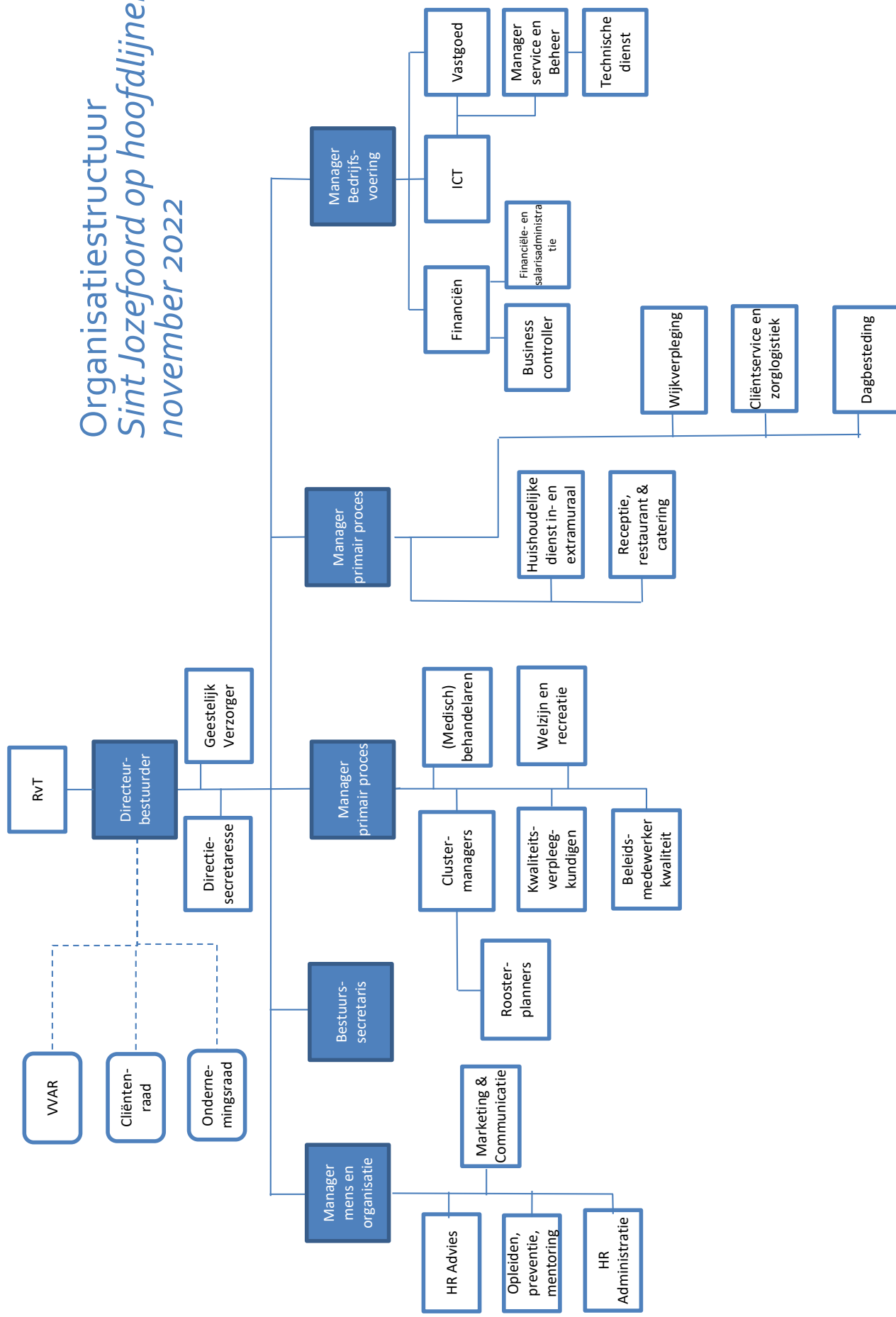
In aansluiting op de gemaakte stappen in 2022 staat 2023 in het teken van een verdere uitwerking van welzijn. Gastvrijheid is hierbij een belangrijk thema. Ook methodisch werken als het gaat om rapporteren in het ECD en de invoering van een nieuwe BI-Tool zijn belangrijke onderwerpen.

Samen met de gemeente 's-Hertogenbosch wordt gewerkt aan uitwerking van de mogelijkheden om de omgeving, de ruimten en het vastgoed van Sint Jozefoord verder te optimaliseren.

Het verbinden met de dorpskernen van Nuland, Geffen en Vinkel om eenzaamheid bij ouderen tegen te gaan is een belangrijk onderwerp. Niet alleen door meer wijkverpleging of huishoudelijke hulp thuis te leveren, maar ook door 'mooie middagen' bij Sint Jozefoord te bieden.



# Juridische structuur - organogram



Organisatiestructuur  
Sint Jozefoord op hoofdlijnen  
november 2022

## **Mededelingen geldend voor alle middelgrote en grote rechtspersonen**

Sint Jozefoord heeft een bestuursstructuur met een eindverantwoordelijke directeur-bestuurder (Raad van Bestuur) en een Raad van Toezicht. Sint Jozefoord onderschrijft de Governancecode Zorg 2022. De hierin opgenomen principes, bepalingen en gedragsregels worden gevolgd en toegepast. Jaarlijks wordt getoetst of de organisatie nog in lijn met de Governancecode Zorg handelt en of de protocollen en werkwijze hiermee in overeenstemming zijn. Begin 2023 zijn de statuten aangepast in relatie tot de Governancecode Zorg. De WNT-klasse III is vastgesteld als bezoldiging voor Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

## **MENS EN ORGANISATIE**

### **Medewerkers**

2022 stond in het teken van het transitieprogramma 'Samen vooruit'. Een programma waarbij Sint Jozefoord haar medewerkers en de omgeving actief meeneemt in de (maatschappelijke) ontwikkelingen en daarmee vorm geeft aan de visie 'betekenisvol leven voor alle ouderen in de lokale omgeving van Sint Jozefoord in 2026'.

Het programma kende maandelijks meerdere interventies:

- **Ambassadeurs**

In 2022 zijn ambassadeurs in het leven geroepen. Een groep medewerkers uit verschillende lagen van de organisatie die het leuk vinden om op een kritische opbouwende wijze mee te denken met de organisatie. Zij dragen binnen de organisatie de transitie uit naar collega's. De ambassadeurs hebben een scholing gehad en een toolkit om hen in hun rol te ondersteunen. In 2022 zijn de ambassadeurs zes keer bij elkaar gekomen.

- **Meeloop-dagen**

Alle leden uit het management hebben in 2022 minimaal een dagdeel meegelopen met medewerkers van verschillende disciplines. Daarnaast hebben twee medewerkers een dag meegelopen met de directeur-bestuurder. Ook tussen medewerkers heeft uitwisseling plaatsgevonden met als doel om een kijkje te nemen in andermans keuken om met en van elkaar te leren.

### **Van verzuim naar inzetbaarheid**

Door de vernieuwde visie in 2021 is een andere kijk op verzuim ontstaan. De organisatie en maatschappij zijn voortdurend in ontwikkeling, wat direct effect heeft op de inzetbaarheid van medewerkers. De focus in 2022 was dan ook om de stap te gaan zetten naar inzetbaarheidsmanagement waarbij het stimuleren van eigenaarschap van medewerkers op het vlak van de eigen duurzame inzetbaarheid centraal staat. Om dit te realiseren hebben er in 2022 meerdere interventies plaatsgevonden.

### ● **Inzetbaarheidsbeleid**

Het inzetbaarheidsbeleid is in 2022 uitgerold. Demedicaliseren en eigenaarschap stonden hierbij centraal. Bij de uitwerking van het beleid heeft een duurzaam inzetbaarheid onderzoek plaatsgevonden om te toetsen of Sint Jozefoord de juiste interventies op dit vlak inzet. De resultaten uit het onderzoek bevestigen dit. Sint Jozefoord streeft naar het aanbieden van goede werkomstandigheden en waar nodig het verbeteren van de bestaande arbeidsomstandigheden.

### ● **Providerboog**

In 2022 is naast het onderzoek de providerboog opnieuw geëvalueerd en ingericht. Onderdelen van de providerboog zijn yoga, bedrijfszwenmen, werkplekonderzoek, voedingsadvies, budgetcoach, mantelzorgcoach en overgangsconsulente.

### ● **Reduceren voortschrijdend verzuim**

Sint Jozefoord heeft zich ten doel gesteld om het verzuimpercentage in 2022 (6,77%) te reduceren naar 6%. Dit is behaald met een verzuimpercentage van 5,91%. Met dit percentage ligt het verzuim lager dan dat van de branche (9,54%). De meldingsfrequentie is ook licht gereduceerd van 1,46 in 2021 naar 1,41 in 2022. In de branche ligt de meldingsfrequentie op 1,51. Op basis van deze cijfers heeft Sint Jozefoord van de Vernet Health Ranking een cijfer van 8,9 ontvangen. Daarmee zit de organisatie in de top drie van de best presterende organisaties uit de branche.



*Groet- en Ontmoetdagen 2022*



## Leren en ontwikkelen

De ontwikkelingen binnen de VVT-sector volgen elkaar in een rap tempo op. De zorgvraag groeit jaarlijks en de financiering verandert. Door deze ontwikkelingen vindt er een verschuiving plaats in wat er van zorgprofessionals gevraagd wordt. Sint Jozefoord staat voor kwaliteit van zorg met het oog op menswaardige aandacht voor elkaar. Dit wordt in belangrijke mate bepaald door de inzet, kwaliteiten en capaciteiten van medewerkers. Om ervoor te zorgen dat medewerkers de uitdagingen nu en de nabije toekomst het hoofd te kunnen bieden, vindt Sint Jozefoord het van cruciaal belang dat medewerkers zich continu blijven ontwikkelen. Sint Jozefoord verwacht dat medewerkers daarin verantwoordelijkheid en eigenaarschap nemen. Het van en met elkaar leren in de dagelijkse praktijk vormt hierbij een belangrijk uitgangspunt. Sint Jozefoord is van mening dat 'leren en ontwikkelen' van medewerkers meer omvat dan alleen het aanbieden van scholing en opleiding. Het betreft alle activiteiten die er op gericht zijn om medewerkers te laten leren en zich te ontwikkelen in relatie tot de organisatiedoelstellingen.

### ● Coaching on the job

In 2022 zijn er vier kwaliteitsverpleegkundigen aangenomen. Deze functionarissen coachen en observeren zorgmedewerkers en gaan het gesprek over kwaliteit aan. Ze ondersteunen teams, geven scholing en intervisie.

### ● Leiderschapsontwikkeling

In 2022 hebben er meerdere management development trajecten plaatsgevonden voor o.a. het managementteam, de clustermanagers, de kwaliteitsverpleegkundigen en het team 'mensenorganisatie'. Dit management development traject had als doel om leidinggevenden/functionarissen te ondersteunen en te inspireren bij het invullen van hun rol. Naast deze trajecten hebben er diverse teamcoaching trajecten plaatsgevonden.

### ● Leermanagementsysteem

Een werkgroep bestaande uit zorgprofessionals heeft onderzocht op welke wijze het leren en ontwikkelen digitaal ondersteund kan worden. Het resultaat is een advies voor een bij Sint Jozefoord passend leermanagementsysteem. In 2023 wordt dit systeem geïmplementeerd.

### ● Bevoegd en bekwaam

In 2022 is het BIG-beleid geactualiseerd en vastgesteld. Daarbij is het proces van bevoegd en bekwaam opnieuw ingericht, waarbij wordt ingezet op eigenaarschap en vakmanschap van medewerkers. In een nieuw skillslab konden zorgmedewerkers terecht om de risicovolle en voorbehouden handelingen te oefenen en te toetsen. Om dit te begeleiden hebben er negen verpleegkundigen een train-de-trainer scholing gevolgd waardoor medewerkers niet alleen in het skillslab maar ook op de werkvloer gecoacht en getoetst kunnen worden op de risicovolle en voorbehouden handelingen.

## Strategische personeelsplanning

Een tekort aan medewerkers is een van de belangrijkste uitdagingen in de zorg. Zicht krijgen op de ontwikkeling van het personeelsbestand én de omringende arbeidsmarkt is dan ook van groot belang. In 2022 heeft Sint Jozefoord hierover met behulp van PFZW een analyse uitgevoerd. In 2023 zal dit verder uitgewerkt worden.

## Personele samenstelling

In 2022 waren 416 medewerkers (202,5 FTE) in dienst bij Sint Jozefoord. Van deze 416 medewerkers hadden 326 medewerkers een directe-,<sup>1</sup> en 90 medewerkers een indirecte<sup>2</sup> functie. Er kwamen 102 medewerkers in dienst. En 85 medewerkers namen afscheid van Sint Jozefoord. Er stonden 48 vacatures open waarvan 27 vacatures voor directe en 21 voor indirecte functies. Er waren 8 moeilijk vervulbare functies<sup>3</sup> waarvan 2 indirecte functies. Om de vacatures op te vangen heeft Sint Jozefoord in 2022 meer gebruik gemaakt van de inzet van personeel niet in loondienst (13,30 FTE). Hiervan werd 9,60 FTE ingezet in directe functies en 3,70 in indirecte functies.



- 
- 1 Onder directe functies wordt verstaan cliëntgebonden functies met direct cliëntencontact.
  - 2 Onder indirecte functies wordt verstaan de functie die wel voor een individuele cliënt worden uitgevoerd, maar niet in aanwezigheid van de cliënt.
  - 3 Functies die meer dan 3 keer zijn opengezet of doorlopend openstaan.

## **ZORG**

### **Algemene ontwikkelingen in de zorg**

Sint Jozefoord levert al jaren zorg en welzijn in de keten. Van dagbesteding, maaltijdvoorziening, huishoudelijke hulp en wijkverpleging, tot in het laatste stadium mooie zorg en welzijn in het oude kloosterhuis. In 2022 zijn twee specialisten ouderengeneeskunde (SO) in dienst getreden bij Sint Jozefoord. Hiermee is ook de weg naar nauwere samenwerking met de eerstelijns zorg gebaad. In het multidisciplinair overleg tussen huisarts, SO en wijkverpleging wordt in de drie dorpen zeer nauw samengewerkt om ouderen langer thuis te kunnen laten wonen.

### **Ontwikkelingen en tendens in de zorg intramuraal en welzijn**

Het afgelopen jaar is de tendens die landelijk te zien is in de ouderenzorg ook bij Sint Jozefoord zichtbaar geweest. Kenmerken daarvan zijn dat de zorgzwaarte toeneemt, dat bewoners die bij Sint Jozefoord inhuizen verder zijn in hun ziektebeeld, dat de tijd dat bewoners bij Sint Jozefoord verblijven korter wordt en dat de wachtlijst niet opdroogt maar juist toeneemt. Sint Jozefoord heeft in 2022 nog niet te maken gehad met de enorme tekorten aan medewerkers zoals we dat elders wel waarnemen. Echter ook bij Sint Jozefoord merken we dat het moeilijker wordt aan voldoende (gekwificeerd) personeel te komen.

90% van de bewoners van Sint Jozefoord heeft dementie. Omdat de zorgzwaarte toeneemt, is ook probleemgedrag dat bij dementie kan horen, moeilijker. Dit wordt bijvoorbeeld duidelijk omdat bewoners vaker dwaalgedrag vertonen en Sint Jozefoord daar in relatie tot het bepalen van leefcirkels en de uitvoering van de Wet Zorg en Dwang dagelijks mee te maken heeft. Een pilot in 2022 met inzet van GPS-trackers is daar een resultaat van.

In 2022 heeft Sint Jozefoord bewust een keuze gemaakt meer in te zetten op welzijn. Sinds 2018 werken op alle woongroepen gastvrouwen. De inzet van de gastvrouwen is uitgebreid en ook is een project opgestart waarbij naast welzijn en recreatie op groepsniveau, het welzijn van de individuele bewoner op de woongroepen meer centraal komt te staan. Niet alleen zorgmedewerkers maken deel uit van de woonomgeving. Binnen Sint Jozefoord worden alle medewerkers (inclusief ondersteunende diensten en vrijwilligers), partners, familie, naasten, mantelzorgers gezien als belangrijk onderdeel van de leefwereld van bewoners. Zij worden steeds vaker uitgenodigd mee te denken en indien gewenst mee te helpen met de (in)formele zorg en welzijn.



*Camping Plexat*

## **Invoering nieuw ECD**

Met ingang van 1 april is de overgang van Plancare gemaakt naar ONS/Nedap. Dit nieuw ingevoerde Elektronisch Client Dossier (ECD) ondersteunt met de methode MIKZO (Meetinstrument Kwaliteit van Zorg) in het methodisch rapporteren. De gebieden van het MIKZO zijn te vinden in vijf domeinen, te weten persoonsgerichte zorg, wonen, welzijn, veiligheid en gezondheid. Er is tevens een mooie audittool ontwikkeld om de kwaliteit van rapporteren in het ECD te monitoren.

## **Kwaliteitsbeheersing**

### **Cliëntervaringsonderzoeken**

Sint Jozefoord onderzoekt op verschillende manieren de cliëntervaringen, zoals bijvoorbeeld de PREM voor de wijkverpleging, Zorgkaart Nederland, de intramuraal ingezette observatietechniek en daarnaast huiskamergesprekken die door de Cliëntenraad worden gevoerd.

PREM: in de periode november tot en met december 2022 zijn 45 cliënten uit de cliëntenpopulatie geselecteerd voor de uitvraag PREM Wijkverpleging. 18 cliënten (40%) hebben hier gehoor aan gegeven. De totaalscore voor Stichting Sint Jozefoord over de PREM Wijkverpleging is een 9,3.

Zorgkaart Nederland laat een gemiddelde zien van 9.0 op basis van 38 (intramuraal) en 28 (extramuraal) waarderingen in 2022. De cliënten geven aan zeer tevreden te zijn. In vergelijking met eerdere jaren is het aantal bevindingen toegenomen en het resultaat van de meting licht gedaald.

In 2022 is voor het eerste gebruik gemaakt van observaties voor het in kaart brengen van welzijn van de bewoners op de woongroepen. Doel is door middel van waardenvrij observeren te komen tot kwaliteitsverbeteringen voor het welzijn van de bewoners. Deze methode wordt geëvalueerd om er zeker van te zijn dat deze voldoende objectief verbeterpunten laat zien.

De huiskamergesprekken van de Cliëntenraad met bewoners en familie, laten een zeer positief beeld zien van het wonen bij Sint Jozefoord. De (religieuze) sfeer, de identiteit, de omgeving en de warme belangstelling onderling én door de zorg wordt als waardevol ervaren. Aandachtspunt is om welzijn meer op individuele basis aan te bieden in plaats van in groepen, aansluitend bij de hulpvraag van de bewoner.



## Kwaliteitsvenster

Het kwaliteitsvenster is op de website van Sint Jozefoord te vinden en laat een evaluatie en een vooruitblik zien op de kwaliteit van zorg en welzijn bij Sint Jozefoord. In tegenstelling tot andere jaren is er geen apart kwaliteitsplan meer gemaakt, maar is dit opgenomen in het kwaliteitsvenster. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld Leren en Werken aan kwaliteit, Basisveiligheid, Innovatie en Samenwerken, Medezeggenschap en Bestuur en Toezicht. Tevens is de kwartaal kwaliteitsrapportage in lijn gebracht met de onderwerpen van het kwaliteitsvenster. Er wordt continu gestuurd op het verbeteren en optimaliseren van de kwaliteit van zorg en welzijn.

## Audits

In augustus is een nul-meting gedaan van het rapporteren in het nieuwe ECD. Deze nul-meting liet zien dat het rapporteren nog niet voldoende op orde was. Methodisch werken is daarom een blijvend aandachtspunt. De nul-meting is over en weer door Eerst Verantwoordelijk Verzorgenden bij elkaars dossiers gedaan. Dit om een leereffect te creëren voor het rapporteren.

## **Ontwikkelingen en tendens in de zorg extramuraal, dagbesteding en huishoudelijke zorg**

### **Wijkverpleging**

Het wijkteam van Sint Jozefoord helpt cliënten met het dagelijks leven zodat zij zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. Wat de cliënt zelf kan wordt door de medewerkers gestimuleerd en waar hulp nodig is organiseren en bieden zij ondersteuning. Het wijkteam levert verpleging, verzorging en individuele begeleiding in de dorpen Nuland, Vinkel, Geffen en Rosmalen. Ook is er in het wijkteam een wondverpleegkundige en een casemanager dementie actief. De medewerkers uit het wijkteam vertegenwoordigen Sint Jozefoord in de verschillende (regionale) zorg-netwerken en sluiten aan bij overleggen zoals het regionale netwerk dementie, palliatieve zorg en multidisciplinaire overleggen bij de huisartsen.



Door de uitstroom van medewerkers heeft het wijkteam een aanpassing ondergaan. Teams zijn samengevoegd en het aantal routes is teruggebracht van 11 naar 8. Hierdoor is de begrote omzet van 2022 niet gerealiseerd. Door efficiënter te werken is de productiviteit en doelmatigheid gestegen.

### **Speerpunten voor het wijkteam 2022**

- Invoering rooster, planning en registratie in ONS/Nedap.
- Methodische werken met Mikzo methodiek = methode om het zorgleefplan op te stellen (voorheen gebruikte Sint Jozefoord in de wijkverpleging de OMAHA-methode).
- Verandering van aansturing, van verpleegkundig leider naar manager primair proces.
- Aandacht voor onderlinge samenwerking/voortzetten van zorgverlening met een teruglopend aantal medewerkers.

*Tendens:* Ook het wijkteam van Sint Jozefoord heeft net als de wijkzorg in de rest van Nederland te maken met de vergrijzing, de

toenemende zorgvraag en complexiteit hiervan, de kortere ligduur van cliënten in ziekenhuizen en de tendens om mensen zo lang mogelijk thuis te verzorgen. Al deze elementen doen een groot beroep op het wijkteam. Door het toenemende personeelstekort is het moeilijk om ontstane vacatures op te vullen waardoor de werkdruk voor de medewerkers verder toeneemt. Voor de komende periode onderzoekt Sint Jozefoord hoe cliënten en medewerkers kunnen worden ondersteund door het inzetten van bijvoorbeeld zorgtechnologie in de thuissituatie, maar ook door aanpassingen in de administratieve werkprocessen te doen.

## **Dagbesteding**

Sint Jozefoord biedt dagbesteding voor cliënten met een Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), Wet Langdurige Zorg (Wlz) of een Persoons Gebonden Budget (PGB)-indicatie. De dagbesteding heeft twee groepen met in totaal een capaciteit voor maximaal 26 cliënten. De laatste jaren neemt de zorgzwaarte/complexiteit van de cliënten verder toe, waardoor het aanbod van activiteiten op de dagbesteding ook verandert. Regelmatig verblijven er op de dagbesteding cliënten met een indicatie voor individuele begeleiding. Deze cliënten kunnen door hun specifieke zorgvraag niet meer goed deelnemen aan het aanbod van activiteiten voor de groep. Om hier een goed antwoord op te hebben is Sint Jozefoord gestart met de invoering van ONS/Mikzo methodiek op de dagbesteding. De kwaliteitsverpleegkundigen zorgen ook hier voor een juiste implementatie met als doel de kwaliteit van dienst en zorgverlening op de dagbesteding borgen/verhogen.

Sint Jozefoord werkt samen met de dagbestedingen Zorgimkerij Ecopoll in Geffen (tot 1-2-23) en de dagbesteding De Zoggelhoeve in Heesch. Voor deze organisaties voert Sint Jozefoord de zorgadministratie. In Vinkel verzorgt Sint Jozefoord de personele bezetting van de wekelijkse inloop voor de koffieochtend.

## Speerpunt dagbesteding 2022

- Methodisch werken volgens de Mikzo-methodiek  
*Tendens:* Terugloop van cliënten met een Wmo-beschikking, meer Wlz en een intensievere zorgvraag.
- Huishoudelijke zorg  
Sint Jozefoord biedt op basis van een Wmo- of Wlz -indicatie aan 135 cliënten uit Vinkel, Geffen en Rosmalen huishoudelijk hulp bij cliënten thuis.

## Speerpunt huishoudelijke zorg

- Invoering planning en registratie en declaratie via ONS/Nedap zorgadministratie.  
*Tendens:* Omdat cliënten langer thuis blijven wonen zien we ook bij de huishoudelijke zorg de complexiteit van zorgvragen toenemen. Cliënten hebben naast huishoudelijk hulp ook vaak hulp van het wijkteam, bezoeken de dagbesteding of krijgen thuis individuele begeleiding. De huishoudelijke hulpen hebben een signalerende functie en worden in 2023 bijgeschoold op het omgaan met mensen met dementie.



## Resultaten cliëntervaringsonderzoek

In 2022 is onder de deelnemende cliënten een cliëntervaringsonderzoek gehouden. Eind 2022 hebben 163 cliënten van de dagbesteding en cliënten die huishoudelijke zorg ontvangen een papieren vragenlijst ontvangen. 103 cliënten (62%) hebben aan de oproep de vragenlijst in te vullen gehoor gegeven. De gemiddelde totaalscore is 4,3 op een totaal van 1 t/m 5, waarbij 1 staat voor helemaal mee oneens en 5 voor helemaal mee eens.

Op de vraag of cliënten van de dagbesteding Sint Jozefoord zouden aanbevelen is de score 8,8; bij de huishoudelijke zorg ligt dit cijfer op 8,9, beide op een schaal van 0-10.



## Inspectiebezoek

Op 2 maart 2022 bracht de Inspectie een aangekondigd bezoek aan Sint Jozefoord. De conclusie van het bezoek vermeldt in het rapport het volgende. Wat gaat goed: cliënten en hun vertegenwoordigers hebben inspraak in hun zorgplan. Cliënten kunnen erop rekenen dat, vanaf het eerste moment dat zij in Sint Jozefoord willen wonen de organisatie inzet op het zo goed mogelijk in beeld brengen van hun wensen en behoeften. De zorgconsulent speelt daarbij een belangrijke rol. Zorgverleners bejegenen de cliënten op een respectvolle manier. Cliënten krijgen zorg van zorgverleners die hun voorkeuren kennen. Ook stimuleren de zorgverleners de eigen regie van cliënten. De organisatie heeft goed in beeld wat nog beter kan. Sint Jozefoord laat dit aantoonbaar zien met verbeterplannen en scholingen voor zorgverleners.

Wat moet beter: cliënten kunnen er nog niet op rekenen dat navolgbaar vastgelegd is welke zorg een cliënt krijgt. Het effect van handelingen van de zorgverleners is ook niet navolgbaar vastgelegd in het ECD. Cliënten kunnen er niet op rekenen dat er op de middaguren altijd voldoende toezicht is op de huiskamer, ondanks de uitbreiding van de formatie van gastvrouwen.

Conclusie: Sint Jozefoord voldoet (grotendeels) aan tien van de twaalf getoetste normen. De inspectie ziet dat Sint Jozefoord systemisch informatie verzamelt over de kwaliteit van zorg. Met behulp van deze informatie verbetert Sint Jozefoord de kwaliteit van zorg. De verbeterpunten die de inspectie ziet, zijn ook al in beeld bij Sint Jozefoord zelf. Zo gaat Sint Jozefoord binnenkort over op een ander ECD, dat methodisch werken beter ondersteunt. Ook heeft Sint Jozefoord vanaf 1 april 2022 meer inzet van uren van gastvrouwen, zodat er meer tijd is voor activiteiten. Sint Jozefoord moet bij de bezetting van de huiskamers er wel voor zorgen dat zij voldoet aan het kwaliteitskader Verpleeghuiszorg waarin staat dat er tijdens de dag en avond permanent toezicht is in de huiskamer of gemeenschappelijke ruimte.

Sint Jozefoord stuurt actief op de verbeterpunten. Dat geeft de inspectie vertrouwen dat Sint Jozefoord de goede zorg zal continueren en de verbeterpunten uit dit rapport zal oppakken. Daarnaast gaat de inspectie ervan uit dat Sint Jozefoord de uitgezette lijn voor het verbeteren van de zorg, zoals het projectplan voor het methodisch werken uitvoert.



## Geestelijke verzorging

De geestelijk verzorger heeft zich gecommitteerd aan de strategische speerpunten van Sint Jozefoord. Concreet laat de uitwerking hiervan het volgende beeld zien.

### ● Zien en gezien worden

Het 1-op-1 pastoraat vormt het hart van het vak van de geestelijk verzorger, zowel gericht op bewoners met een somatisch als met een psychogeriatrisch ziektebeeld. De geestelijk verzorger onderhoudt nauwe contacten met medewerkers en familie/mantelzorgers om te kunnen voorzien in de zingevingsbehoeften van de bewoner. Tot 2022 was de aandacht van de geestelijk verzorger nog veel gericht op de religieuzen in huis. Gezien het aantal religieuzen is verminderd en het feit dat er meer mensen een dementieel beeld hebben, is er een grotere aandacht voor mensen met een psychogeriatrische problematiek.

In 2022 is de geestelijk verzorger gestart als interne klachtenbemiddelaar /vertrouwenspersoon. Zij heeft hiervoor een opleiding gevolgd en met succes afgerond. In 2023 zal aan de rol van interne klachtenbemiddelaar/vertrouwenspersoon meer zichtbaarheid worden gegeven als luisterend oor, klankbord en bemiddeling bij klachten. Naast het doel van tevredenheid en probleemoplossing voor een bewoner of cliënt, heeft de klachtenbemiddelaar tot doel om de kwaliteit van de zorg in huis te verbeteren.

### ● Vitaliteit en inzetbaarheid

In 2022 heeft de geestelijk verzorger zich aangesloten bij verschillende teamoverleggen. Daarnaast heeft de geestelijk verzorger een actievere rol gekregen in het MDO.



*Beweegagoog aan het werk met een van onze bewoners*

### ● **Betrekken omgeving**

In 2022 is een voorzichtig begin gemaakt met de eerstelijns geestelijke verzorging, waarmee er bredere contacten zijn ontstaan tussen de geestelijk verzorger en de verzorgenden en verpleegkundigen in de thuiszorg. In 2023 wordt bekeken hoe Sint Jozefoord een vervolg hieraan kan geven. De Kapel van Sint Jozefoord is bestemd voor de dagelijkse eucharistievieringen, uitvaarten van religieuzen en de jaarlijkse retraite. In de toekomst zal het aantal religieuzen in ons huis afnemen. Vanuit de identiteit van Sint Jozefoord wil de organisatie zich blijvend profileren als een katholiek huis waarin iedereen welkom is. De Kapel vormt hierin een onmisbare kern. Er is in huis een accentverschuiving ingezet doordat de liturgische kalender is geclusterd rond de zes katholieke thema's: de Advent, Kerstmis, de Veertigdagentijd, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren en Allerheiligen & Allerzielen. Het is denkbaar dat de Kapel in de toekomst gebruikt kan worden voor de viering van overige sacramenten, zoals huwelijken, doopfeesten, uitvaarten van overige bewoners en cliënten.

### **Klachtenregeling en klachtenbemiddelaar**

In 2022 is het vigerende klachtenbeleid gehandhaafd en zal in 2023 worden geëvalueerd. Sint Jozefoord is aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie Zorg 's-Hertogenbosch e.o.. In 2022 zijn de voorzitter en secretaris van de Regionale Klachtencommissie eenmaal aanwezig geweest op een overleg met de bestuurders van de aan het samenwerkingsverband verbonden instellingen. Er is zowel algemeen als inhoudelijk kennis en informatie uitgewisseld over het door bestuurders ervaren klachtenlandschap, waaruit tevens een behoeftepeiling naar voren kwam. De secretaris van de Regionale Klachtencommissie heeft in 2022 kennisgemaakt met de nieuwe interne klachtenbemiddelaar/vertrouwenspersoon van Sint Jozefoord. Deze rol wordt vervuld door de geestelijk verzorger van Sint Jozefoord. Zij heeft in 2022 een opleiding voor deze rol met succes afgerond.

In 2022 zijn geen formele klachten binnengekomen bij de klachtenbemiddelaar. Twee informele klachten betroffen het aanbod van welzijn en de communicatie met Sint Jozefoord. Deze klachten zijn via de interne lijn naar tevredenheid van alle betrokkenen afgewikkeld.

### ● **Klachten in relatie tot de Wet zorg en dwang**

Het jaar 2022 was het derde jaar sinds de Wzd van kracht was. Inmiddels is de clientvertrouwenspersoon Wzd ingeburgerd in de intramurale zorg. In 2022 heeft de clientvertrouwenspersoon Wzd ondersteuning geboden in één kwestie. Het onderwerp van deze kwestie was onvrede over zorg/begeleiding. De clientvertrouwenspersoon Wzd heeft ook een wettelijke taak (Wzd art. 57.2.a) om signalen te melden over tekortkomingen in de structuur of de uitvoering van onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname en verblijf, voor zover deze afbreuk doen aan de rechten van een cliënt. Dit signaleren gebeurt in principe bij de zorgaanbieder. In 2022 heeft de clientvertrouwenspersoon Wzd geen signalen afgegeven die betrekking hebben op Sint Jozefoord.

## **BEDRIJFSVOERING**

### **Interne beheersing van processen en procedures**

De processen en procedures zijn vastgelegd in ons Document management-systeem. Regelmatig vinden er interne audits plaats om te toetsen of Sint Jozefoord voldoet aan wet- en regelgeving.

In 2022 heeft een toets door het Zorgkantoor plaatsgevonden op het gebruik van ZZP10 (palliatief terminale zorg). Vastgesteld is dat de zorg voor betreffende cliënten rechtmatig geleverd is. Geadviseerd is om vaker te evalueren of de zorgvraag nog voldoet aan de voorwaarden. Hierop past Sint Jozefoord zijn procedures aan.

In 2022 is de procuratieregeling opnieuw beschreven en vastgesteld. Dit naar aanleiding van de gewijzigde organisatiestructuur.

### **Automatisering**

In februari 2022 heeft Sint Jozefoord zijn informatiebeveiligingsbeleid laten toetsen door een derde partij. Deze heeft een advanced security scan uitgevoerd. De aanbevelingen zijn opgevolgd. Daarnaast voert onze ICT-dienstverlener per kwartaal een securityscan uit. De resultaten worden opgevolgd.

In het najaar is een nulmeting NEN7510 uitgevoerd. Aan de beveiligingsmaatregelen die in de NEN staan wordt grotendeels voldaan. Er moet met name nog veel van het managementsysteem beschreven worden. Met de aanbevelingen wordt in 2023 en 2024 aan de slag gegaan.

In april is het elektronisch cliëntdossier-systeem Plancare2 vervangen door ONS van softwarebedrijf Nedap. Hieraan is een uitgebreid selectietraject voorafgegaan. Daarnaast is overgestapt op het elektronisch voorschrijfsysteem Medimo; voorheen gebruikte Sint Jozefoord Ncare.

In oktober 2022 was er een beveiligingsincident bij Carenzorgt, de online gezondheidsomgeving van Nedap. Het was een hacker gelukt om documenten te downloaden van het platform. Hierbij ging het ook om gegevens van een aantal cliënten van Sint Jozefoord. Nedap heeft de kwetsbaarheid verholpen zodat Carenzorgt weer normaal kan worden gebruikt. Het incident is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Uit het politieonderzoek is geen verspreiding van gegevens gebleken. De AP ziet geen aanleiding om nader onderzoek te doen en heeft het dossier gesloten.

## Duurzaamheid

Sint Jozefoord heeft zich eind 2022 verbonden aan de Green Deal 3.0 en werkt hierin samen met alle VVT-organisaties in Noord Oost Brabant. In 2023 wordt onder begeleiding van een extern adviseur van start gegaan met de thema's Gezondheid (1) en bewustwording (2) , CO2-reductie/verduurzaming vastgoed (3) en tegengaan van verspilling van grondstoffen (4) en medicijnen (5).



*Ondertekening green deal*

Er worden gegevens verzameld waarna Sint Jozefoord een presentatie over de nulmeting ontvangt. Daarna worden doelstellingen concreet gemaakt en wordt een actieplan uitgewerkt. Een van de doelen is om in 2030 55% minder CO2 uit te stoten dan in 2018 en om in 2050 klimaatneutraal te zijn. De afgelopen jaren heeft Sint Jozefoord reeds veel geïnvesteerd in verduurzaming van de gebouwen door het gasverbruik fors te verminderen en op grote schaal gebruik te maken van zonnepanelen en warmtepompen. Ook zal de organisatie in 2026 25% minder ongesorteerd restaval moeten produceren dan in 2018. Hierover gaat Sint Jozefoord in gesprek met zijn leveranciers. Maar het vraagt uiteraard ook van de medewerkers zelf om bewustwording en gedragsverandering. Hiervoor worden concrete plannen gemaakt.

## FINANCIËEL BELEID

### Financiële ontwikkelingen in 2022

Het jaar is afgesloten met een positief resultaat van € 404.000. Dit is ongeveer gelijk aan de begroting (€ 400.000). Zowel de baten als de kosten zijn € 1,2 miljoen hoger dan begroot. Sint Jozefoord heeft hiermee een groei doorgemaakt van 7%; door inhuur van extra personeel heeft dit nog niet in 2022 geleid tot een beter financieel resultaat.

	Euro (x 1.000)		
	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Begroting 2022
TOTAAL BATEN	€ 19.210	€ 17.789	€ 18.016
TOTAAL LASTEN	€ 18.806	€ 17.236	€ 17.616
<b>RESULTAAT</b>	<b>€ 404</b> <b>2,10%</b>	<b>€ 553</b> <b>3,11%</b>	<b>€ 400</b> <b>2,22%</b>

Het resultaat op vastgoed is nagenoeg gelijk aan de begroting en aan het resultaat in 2021. Begin 2022 zijn de gerenoveerde afdelingen Torenzicht en Zonzicht in gebruik genomen. De cliënten van Parkzicht zijn verhuisd naar Zonzicht, de cliënten van Duyn en Dael naar Duinzicht. Medio 2022 is gestart met de renovatie van Parkzicht-Duyn en Dael; naar verwachting wordt dit bouwdeel na de zomer in 2023 opgeleverd (18 plaatsen).

	Euro (x 1.000)		
	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Begroting 2022
<b>VASTGOED</b>			
TOTAAL BATEN	€ 1.844	€ 1.724	€ 1.815
TOTAAL LASTEN	€ 1.446	€ 1.313	€ 1.454
<b>RESULTAAT</b>	<b>€ 398</b>	<b>€ 411</b>	<b>€ 360</b>

Het resultaat op zorg en overhead is enigszins lager dan de begroting en dan het resultaat vorig jaar.

	Euro (x 1.000)		
	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Begroting 2022
<b>ZORG EN OVERHEAD</b>			
TOTAAL BATEN	€ 17.366	€ 16.065	€ 16.201
TOTAAL LASTEN	€ 17.360	€ 15.923	€ 16.161
<b>RESULTAAT</b>	<b>€ 6</b>	<b>€ 142</b>	<b>€ 40</b>

De toegenomen baten zijn met name toe te schrijven aan zorgverzwaring. Er is een afname te zien in het aantal dagen ZZP 1 t/m 4 en een toename in het aantal dagen ZZP7, ZZP10 (palliatief terminale zorg) en meerzorg.

Daar staat tegen over dat er in 2022 aanzienlijk meer personeel ingehuurd is. Voor een deel betreft dit de inhuur van zorgmanagement. In 2022 is een nieuwe organisatiestructuur ingevoerd. Vanaf oktober wordt gewerkt met clustermanagers en kwaliteitsverpleegkundigen waar voorheen met verpleegkundig leiders werd gewerkt, die verantwoordelijk waren voor zowel de aansturing als de coaching op kwaliteit. Geconstateerd is dat Sint Jozefoord de komende jaren meer behoefte heeft aan begeleiding op het gebied van methodisch werken om de transitie die in 2021 is ingezet te kunnen laten slagen.

### **Toelichting op de balans**

Materiele vaste activa

In totaal is voor € 2,1 miljoen geïnvesteerd - zie onderstaand de specificatie.

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag</b>
Bosperceel overname van Congregatie DMJ	€ 107.105
WIFI en zorgoproepsysteem	€ 151.062
Zonnepanelen	€ 134.013
Hoofdverdeelkast	€ 52.756
Overige installaties	€ 5.728
Vloerbedekking en raamdecoratie	€ 61.041
Hulpmiddelen (tillift, stoelweegschaal, trippelstoel)	€ 17.267
ZorgTV display4all	€ 5.509
Elektrische zit-stabureaus	€ 9.268
Transportcontainers	€ 3.796
Wasmachines	€ 2.305
Schrobzuigmachine	€ 4.564
TV's voor presentaties	€ 12.697
Overige inventarissen	€ 5.530
Implementatie nieuw ECD (Nedap ONS)	€ 145.121
Implementatie Business Intelligence tool	€ 8.470
Medimo elektronisch voorschrijfsysteem	€ 9.226
Renovatie Torenzicht Zonzicht zonnepanelen	€ 93.846
Renovatie Torenzicht Zonzicht inventarissen	€ 3.635
Renovatie Parkzicht Duyn en Dael Startkosten	€ 74.374
Renovatie Parkzicht Duyn en Dael Aanneemsom	€ 1.154.472
Renovatie Parkzicht Duyn en Dael Directiekosten	€ 44.993
<b>Totaal investeringen</b>	<b>€ 2.106.778</b>

In 2022 is gestart met de renovatie van Parkzicht en Duyn en Dael. De totale investering (inclusief inventarissen) is begroot op € 5.888.000. Voor deze investering is een lening afgesloten met de BNG bank ter grootte van € 5.613.300 waarvan € 3.600.000 geborgd wordt door het Waarborgfonds voor de Zorg.

## Financiële kengetallen

Ratio	2022	2021
Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / balanstotaal)	26%	26%
Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / omzet)	33%	34%
Financieringspositie (eigen vermogen + langlopende schulden / boekwaarde vaste activa)	99,4%	98,7%
DSCR backward (EBITDA / rentelasten + aflossingen)	2,1	2,1
Liquiditeitsratio	1,0	0,9

De financiële kengetallen zijn ten opzichte van 2021 nauwelijks veranderd.

Zoals het kasstroomoverzicht laat zien, zijn de geldmiddelen met € 1,2 miljoen toegenomen naar € 3,3 miljoen.

## Financiële instrumenten

Er wordt maandelijks een liquiditeitsprognose gemaakt voor de komende 12 maanden. Ook wordt daarbij een prognose gemaakt van het exploitatieresultaat voor de komende 12 maanden. In de maandelijks managementrapportage worden cijfers gepresenteerd over de productie (aantal dagen per zorgzwaarteprofiel, omzet wijkverpleging, dagbesteding), het ziekteverzuim en de personele bezetting. Door de verantwoordelijke manager wordt een korte toelichting geschreven, waarbij naast een terugblik oog is voor de te verwachten ontwikkelingen.

## Personeelsbezetting

fte's	2022	2021
personeel in loondienst	219,7	206,7
personeel niet in loondienst	13,3	11,5
totaal	233,0	218,1

De personeelsbezetting is toegenomen met 14,9 fte. Dit hangt voornamelijk samen met de toegenomen zorgzwaarte. Daarnaast wordt door de inzet van kwaliteitsverpleegkundigen en clustermanagers vanaf het najaar 2022 ingezet op een kwaliteitsimpuls.

Hierbij wordt veel aandacht besteed aan methodisch werken, waarbij in eerste instantie de eerst verantwoordelijk verzorgenden gecoacht worden in het kort en bondig formuleren van zorgplannen en rapporteren. Bij de implementatie van ONS in april 2022 is gekozen voor de MIKZO methodiek (Meetinstrument Kwaliteit van Zorg). Het voordeel van deze methodiek is dat deze zowel voor de thuiszorg als de woonzorg te gebruiken is. Zorgmedewerkers zijn geschoold in deze methodiek en worden hierbij verder begeleid door de kwaliteitsverpleegkundigen.



## Begroting 2023

Ondanks dat de NZa tarieven fors zijn gestegen en bijna het peil van de inflatie halen, is het, door de hogere kosten voor energie en personeel, een uitdaging geweest om een begroting met een kleine resultaatmarge, zoals Sint Jozefoord de laatste jaren had, te maken. Al met al sluit de begroting 2023 met een resultaat van €193.500.

	Euro (x 1.000)		
	Begroting 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021
TOTAAL BATEN	€ 20.263	€ 19.210	€ 17.789
TOTAAL LASTEN	€ 20.069	€ 18.806	€ 17.236
<b>RESULTAAT</b>	<b>€ 194</b>	<b>€ 404</b>	<b>€ 553</b>
	<b>0,96%</b>	<b>2,10%</b>	<b>3,11%</b>

Methodisch werken, dat zoals hiervoor beschreven, vanaf het najaar 2022 veel aandacht krijgt, wordt het belangrijkste thema voor 2023. Er wordt er ruim geïnvesteerd in de noodzakelijke scholing. Ook zal veel aandacht worden besteed aan gastvrijheid. Gastvrouwen en de medewerkers van het restaurant worden ondersteund bij het verzorgen van lekkere en gezonde voeding.



In 2023 wordt ingezet op verdere verduurzaming om de energiekosten structureel te verlagen. Sint Jozefoord verwacht dat de 18 plaatsen die beschikbaar komen na de renovatie Parkzicht Duyn en Dael in oktober in gebruik genomen kunnen worden. Voor die tijd hoopt Sint Jozefoord het benodigde personeel aan te trekken. De hoeveelheid Wlz-zorg zal afgezien van deze ontwikkeling niet stijgen. Mogelijke groei voor Sint Jozefoord ligt bij de extramurale zorg. Eigen regie, langer thuis is de landelijke tendens, waar ook Sint Jozefoord op inzet. De personeelskosten gaan in 2023 fors omhoog. Voor een groot deel vindt dit zijn oorsprong in het huidige jaar. De grote uitdaging is om de intramurale formatie uit te breiden zodat een nieuw team kan worden gevormd voor Parkzicht en Duyn & Dael. In de begroting is Sint Jozefoord ervan uitgegaan dat

het personeel gedurende het jaar aangetrokken wordt. Een andere uitdaging betreft het creëren van een flexibele schil. De zorgvraag varieert in de tijd. Het is de ambitie om pieken en dalen intern, dus zonder inzet van personeel niet in loondienst, op te kunnen vangen. Sint Jozefoord zal flink inzetten op het verbeteren van de kwaliteit en duurzame inzetbaarheid van het personeel.

De materiële kosten zijn over het algemeen in lijn met de realisatie 2022 begroot. De organisatie houdt rekening met een inflatie van 10%. In 2023 zullen diverse acties worden ingezet om de kostenstijging af te zwakken. De afschrijvingen nemen in 2023 toe. Dit komt vooral door de renovatie van Parkzicht en Duyn & Dael.

Daarnaast investeert Sint Jozefoord € 786.000 in de aanschaf van inventaris. Belangrijke posten zijn het project 'moderne werkplek' en de renovatie van de receptie. Een bedrag van € 600.000 is gereserveerd voor verdere verduurzaming van het vastgoed.

## **Risico's**

De renovatie van Parkzicht Duyn en Dael van €5.888.000 is voor Sint Jozefoord een forse investering. De uitbreiding met 18 plaatsen als gevolg hiervan zal de komende jaren tot een aanzienlijke resultaatverbetering leiden, ondanks de vanaf 2024 te verwachten verlaging van de normatieve huisvestingscomponent in de WLZ-tarieven met 8%. Deze resultaatverbetering is mogelijk doordat er nauwelijks extra indirect personeel nodig is.

Door de grote wachtlijst schat Sint Jozefoord het risico op onvoldoende aanbod van nieuwe bewoners zeer laag in.

Wel is er een risico op het onvoldoende kunnen aantrekken van extra personeel. Dit risico wordt gemitigeerd door zeer vroegtijdig te starten met de werving en selectie. Daarnaast wordt bij alle woongroepen bekeken of meer ingezet kan worden op welzijn en wordt kritisch gekeken naar de echte zorgtaken. Zodoende ontstaat een andere formatiemix, zonder dat op kwaliteit wordt ingeboet.

Tot slot is er het risico op ongedekte CAO-effecten. De huidige CAO is afgesloten begin 2022 (kort voor de inval van Rusland in Oekraïne; toen is uitgegaan van een bescheiden inflatie, maar sindsdien zijn de prijzen sterk gestegen) en loopt door tot 2023. Per 1 maart 2023 zijn de lonen met 3% verhoogd. Dit houdt echter geen gelijke tred met de inflatie (in februari 2023 8%). Ondertussen bedraagt de gemiddelde loonkloof tussen de markt en de ouderenzorg circa 7%. Daarom zijn Actiz en de vakbonden in gesprek gegaan om de lopende CAO open te breken; het eerste voorstel is om de lonen per 1 november met 10% te verhogen. De middelen hiervoor zijn echter ontoereikend, namelijk 4,65% boven de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA). Ter indicatie: de personeelskosten van Sint Jozefoord bedragen €14 miljoen; 4,65% hiervan is € 650.000. Met de invoering van de loonsverhoging is een aanzienlijke verhoging van de Overheidsbijdrage noodzakelijk, om een forse verslechtering van het resultaat te voorkomen.

## OVERIG

### Cliëntenraad

Afgelopen jaar heeft de Cliëntenraad van Sint Jozefoord een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de belangenbehartiging van bewoners en cliënten. Minimaal zes keer per jaar heeft de Cliëntenraad eigen vergaderingen waarin wordt besproken wat in de huiskamers wordt waargenomen en wat bewoners en/of mantelzorgers vertellen.

Daarnaast vindt elke twee maanden een overlegvergadering samen met de directeur-bestuurder plaats. Tijdens deze overlegvergaderingen wordt de Cliëntenraad bijgepraat over alles wat er speelt binnen Sint Jozefoord, meer in het bijzonder waar het gaat om de zorg en welzijn van bewoners en cliënten. Daarnaast vindt minimaal 1 keer per jaar overleg plaats met de Ondernemingsraad en met de Raad van Toezicht.

Het is wettelijk geregeld dat de Cliëntenraad bij belangrijke beslissingen om advies moet worden gevraagd. In 2022 is advies uitgebracht over:

- De implementatie van het nieuwe cliëntenportaal, CarenZorgt
- Renovatie Parkzicht – Duyn en Dael
- Duurzame Samenwerking VVT-organisaties in de regio Noord-Oost Brabant
- Wijziging van de organisatiestructuur
- Jaarrekening 2021
- Begroting 2023
- Benoeming van twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht voor de portefeuilles vastgoed/financiën en gastvrijheid/innovatie.

Daarnaast heeft de Cliëntenraad kennismakingsgesprekken gevoerd met de nieuwemanager primair proces, clustermanagers en kwaliteitsverpleegkundigen.

Het is belangrijk dat de bewoners en hun naasten met hun vragen en opmerkingen de Cliëntenraad weten te vinden. Daarom is afgelopen jaar het inloopsprekuur



geïntroduceerd. De belangstelling hiervoor was niet groot, waardoor in 2023 een evaluatie plaatsvindt om te beoordelen of dit initiatief een vervolg krijgt.

De Cliëntenraad heeft het als heel prettig ervaren om dit jaar de huiskamer-gesprekken in oktober/november 2022 te kunnen voeren zonder beperkingen. Tijdens deze gesprekken blijkt steeds meer dat de mantelzorgers niet uit het oog mogen worden verloren. Hun rol en aandeel in het welzijn van de bewoners en cliënten is heel belangrijk. Het is daarom erg fijn dat deze bijeenkomsten goed bezocht zijn. Ze hebben waardevolle gesprekken en inzichten opgeleverd.

Dit geldt ook voor de jaarvergadering in november 2022. Er is gekozen voor een vraaggesprek tussen de voorzitter van de Cliëntenraad, Wilma van Pinxteren, en de directeur-bestuurder Marjolein Verstraeten. De aanwezigen waren in de gelegenheid om al hun vragen te stellen en deze zijn ook uitgebreid beantwoord.

Helaas heeft de Cliëntenraad op 4 september afscheid moeten nemen van de heer Henk van de Broek. Sinds november 2019 maakte hij deel uit van de Cliëntenraad. Na een aantal jaren de dagbesteding te hebben bezocht woonde hij de laatste tijd in afdeling Torenzicht. Hij was een zeer gewaardeerd lid.

De bezetting van de Cliëntenraad is weer compleet per 1 januari 2023 met de toetreding van een aspirant-lid. De verdeling van de leden is zodanig dat informatie wordt verkregen vanuit verschillende woongroepen. Met deze informatie probeert de Cliëntenraad steeds om de belangen en het welbevinden van alle bewoners en cliënten zo optimaal mogelijk te behartigen.

## **Ondernemingsraad**

Het jaar 2022 stond in het teken van opnieuw een wijziging in de organisatiestructuur; een verandering van structuur van de midden-managementlaag in de zorg en een verandering van de verdeling van taken van managementteam. Na bezoek van de inspectie bleek dat Sint Jozefoord nog een kwaliteitsslag te maken heeft. Hiervoor is het noodzakelijk om onderscheid in de functie te maken tussen managementtaken en kwaliteitscoaching on-the-job.

Naast de grote uitdagingen hierboven genoemd is de Ondernemingsraad met de volgende thema's aan de slag zijn gegaan:

- Verbouwing Parkzicht en Duyn & Dael; na renovatie van de afdelingen Zonzicht/ Torenzicht waren de afdelingen Parkzicht en Duyn & Dael toe aan renovatie. Hiermee is een grote verbouwing gemoeid, met als doel twee PG-afdelingen te creëren. In juli 2022 zijn de verbouwwerkzaamheden gestart, die ongeveer een jaar in beslag zullen nemen.
- Opleiding Helpende plus: de ondernemingsraad heeft het initiatief genomen om een behoefte-onderzoek te starten naar deze functie.
- ONS/Nedap: een nieuw clientdossier is geïmplementeerd.

- Verkiezingen OR: De geplande verkiezingen in oktober waren niet noodzakelijk omdat zich spontaan drie geïnteresseerden aanmeldden voor de vier beschikbare plaatsen. Begin 2023 was de OR weer voltallig.
- Strategisch Vastgoed Plan: betreft een doorlopend document, aanpasbaar door de actualiteit.
- Leefcirkels: de ondernemingsraad is betrokken bij dit proces. Zorgvuldigheid is geboden met betrekking tot wetgeving en verantwoordelijkheden.
- Begroting 2023: zeker dit jaar actueel met alle prijsstijgingen en de energieprijzen, die naar recordhoogte stegen. De OR onderschrijft het doel om minder PNIL in te zetten in 2023.
- Verbinding: de ondernemingsraad liet een belangrijk signaal horen om de onderlinge verbinding vast te houden ondanks de groei die Sint Jozefoord doormaakt.



*Dag van de verpleging 2022*

## **VVAR**

In 2022 heeft de Verpleegkundige en Verzorgende Advies Raad uitwerking gegeven aan een verdere professionalisering van de raad. Aan de bestuurder is advies gegeven over de inzet en borging van het V&V Kwaliteitsregister van de V&VN, waar thuiszorgmedewerkers lid van zijn. In het leermanagementsysteem dat Sint Jozefoord heeft geïmplementeerd zal de koppeling met dit register worden gemaakt. De raad heeft geadviseerd over de verpleegkundig bereikbare dienst intramuraal. De contacten met de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad zijn verstevigd. Ook is aandacht besteed aan de samenwerking in de regio. Met enkele VVAR-leden is een netwerkdag bezocht, waaraan in 2023 een vervolg gegeven zal worden.

Het jaar 2023 zal in het teken staan van de wetswijziging van de Wkkgz: vanaf 1 juli 2023 hebben verpleegkundigen en verzorgenden bij wet inspraak in het primaire zorgproces en zorginhoudelijk beleid.

## Informatievoorziening in- en extern

De regionale samenwerking met VVT-instellingen uit Noord-Oost Brabant heeft een structurele en stevige vorm gekregen. Op een zestal thema's wordt intensief samengewerkt. De thema's Vitale Burgers & Cliënten, Aantrekkelijk Werken, Innovatie & Onderzoek, Samen Anders Organiseren, Duurzaamheid en Digitalisering & Data worden door de bestuurders voortvarend opgepakt. Er is een regionale website gelanceerd ([www.iedereenzorgt.nl](http://www.iedereenzorgt.nl)) waar updates te vinden zijn over projecten en ontwikkelingen op de genoemde thema's.

Sint Jozefoord heeft daarnaast in 2022 geïnvesteerd in een versteviging van de relatie met de omgeving. Hierbij gaat het om de huisartsen, de KBO's, de Seniorenraden en het Seniorenplatform 13/14, de gemeente 's-Hertogenbosch en Oss, financiers, het zorgkantoor en zorgverzekeraars en de congregaties met zusters die binnen Sint Jozefoord verblijven.

Ook vrijwilligers zijn na Covid-19 persoonlijk benaderd met de vraag of zij zich opnieuw in zouden willen zetten voor Sint Jozefoord.

De lokale kranten en huis-aan-huis-bladen zijn structureel van informatie voorzien om de lokale gemeenschap op de hoogte te houden van alle activiteiten.



*Sint Jozefoord ontving in 2022 diverse giften en donaties, van o.a., Timmermans, Gebr. Van Herpen B.V. en KSV Helpt Elkander.*

## **VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT SINT JOZEFOORD 2022**

In 2022 heeft de Raad van Toezicht totaal zeven keer vergaderd. De bestuurder was aanwezig bij alle vergaderingen, met uitzondering van het vooroverleg van de Raad van Toezicht. In 2022 hebben de leden deelgenomen aan verschillende opleidingsprogramma's om hun kennis actueel te houden.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de besluitvorming en het functioneren van de Raad van Bestuur, geeft gevraagd en ongevraagd advies en treedt op als werkgever van de Raad van bestuur. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht heeft jaarlijks een overleg met de Cliëntenraad en twee keer per jaar met de Ondernemingsraad.

De Raad van Toezicht is divers samengesteld qua competenties en achtergronden, waaronder zorginhoud en kwaliteit van zorg, HRM en organisatieontwikkeling, innovatie, financiële bedrijfsvoering, juridisch en bestuurlijk, vastgoed en huisvesting. Daarnaast kent de Raad van Toezicht drie commissies: Auditcommissie (2 keer bijeen geweest), Commissie Kwaliteit en Veiligheid (2 keer bijeen geweest) en tussentijds informele contacten en de Remuneratiecommissie.

### **Vastgestelde toezichtvisie en werkwijze Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht hanteert de Governance Code Zorg als belangrijkste uitgangspunt voor zijn handelen. Ook andere kaders spelen een belangrijke rol, waaronder de kwaliteitskaders intra- en extramuraal en wet- en regelgeving in relatie tot de toezichthoudende functie.

Kenmerkend in de uitvoering van zijn taak is dat de Raad van Toezicht primair als sparringpartner van de Raad van Bestuur optreedt met de focus op meedenken en ontwikkelen met daarnaast het juiste gevoel houden op het voldoen aan zijn zorgtaak en dat binnen een gezonde financiële huishouding. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht zijn controlerende taak. De ziens- en werkwijze van de Raad van Toezicht kenmerkt zich door openheid en transparantie, aanspreken en aanspreekbaar zijn, betrokkenheid en onafhankelijkheid, een goede balans tussen de focus intern en extern en optimale inzet van de aanwezige deskundigheid en professionaliteit.

Voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht is samenwerking, reflectie en investeren in de gezamenlijke en persoonlijke ontwikkeling van groot belang. De Raad van Toezicht voert toezicht op een wijze die verbindend werkt. Vanuit de rollen die de Raad van Toezicht vervult (advies-, goedkeurings- en werkgeversfunctie) wordt het toezicht vormgegeven in samenspraak met de Raad van Bestuur. Daarbij rekening houdend met de zelfstandige verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht als toezichthouder.

Om goed toezicht te kunnen houden is tijdige en correcte informatievoorziening van groot belang. Daarnaast is voor de Raad van Toezicht tevens van belang om voldoende binding met de organisatie te hebben. De Raad wil graag

weten wat er speelt binnen de organisatie. Arbeidsvreugde en een fijn en zorgzaam verblijf van bewoners is een belangrijk uitgangspunt. De Raad van Toezicht investeert in die binding door werkbezoeken aan de locatie, door contacten met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad en door het bijwonen van bijeenkomsten met zorgprofessionals, managementteam, overige medewerkers en vrijwilligers. Ook contacten met externe stakeholders spelen hierin een rol. Waar nodig steunt de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur bij overlegmomenten. Periodiek evalueert de Raad van Toezicht samen met de Raad van Bestuur het eigen functioneren en de samenwerking met de Raad van Bestuur. Om optimaal gebruik te maken van de aanwezige deskundigheid in de Raad zijn drie commissies gevormd, die belangrijke onderwerpen binnen hun aandachtsgebied met de Raad van Bestuur bespreken en voorbereiden en hierover adviseren aan de Raad van Toezicht.

### **Samenstelling Raad van Toezicht in 2022**

Dhr. Drs. A.P.A.M. de Jong, voorzitter Raad van Toezicht, lid Auditcommissie en voorzitter Remuneratiecommissie.

Aandachtsgebieden: bestuurlijk, financiën; vastgoed.

(Neven)functies: bestuurder Liemerije; voorzitter Raad van Toezicht Mohs Klinieken; voorzitter Transmuraal netwerk Palliatieve Zorg Regio Arnhem.

Dhr. Dr. P.L.J. Dautzenberg, voorzitter Commissie Kwaliteit en Veiligheid.

Aandachtsgebieden: zorg, medisch, kwaliteit en veiligheid.

(Neven)functies: klinisch geriater JBZ 's-Hertogenbosch; medisch directeur Brain Research Center Den Bosch.

Mw. Mr. Drs. M.C.J. Reijrink, vicevoorzitter Raad van Toezicht, lid Remuneratiecommissie.

Aandachtsgebieden: HRM, juridische zaken, organisatieontwikkeling.

(Neven)functies: advocaat/partner De Pont|Reijrink Advocaten, vertrouwenscontactpersoon bij BVO Willem II Tilburg; lid Raad van Advies Logistic Force; lid Raad van Toezicht Stichting Sterk Huis en Stichting Veilig Thuis.

Dhr. A.P.W. van Eijndhoven, voorzitter Auditcommissie.

Aandachtsgebieden: bestuurlijk, financiën en vastgoed, voorzitter Auditcommissie.

(Neven)functies: directeur-bestuurder WIJ Eindhoven; bestuurslid van de Associatie Wijkteams; bestuurslid van de Vereniging oud-raadsleden Utrecht.

Dhr. Drs. T. Brandsma MA

Aandachtsgebieden: innovatie en gastvrijheid, lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid.

(Neven)functies: eigenaar TBInnovators; lid Raad van Commissarissen (RvC) bij Intensieve Zorg Thuis Limburg (IZT).



De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die onafhankelijk zijn ten opzichte van elkaar en Sint Jozefoord. Nieuwe leden worden op openbare wijze geworven. Eén lid is benoemd op voordracht van de Cliëntenraad; twee leden zijn benoemd door de Congregatie Dochters van Maria en Joseph. De Raad van Toezicht is divers qua samenstelling, deskundigheden, vaardigheden en geslacht. Begin 2022 en eind 2022 is bureau Leeuwendaal ingeschakeld om een selectieprocedure voor in totaal drie nieuwe leden voor de Raad van Toezicht te starten. Deze procedure werd succesvol afgerond.

Onderwerpen van vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht

### **Besluiten in 2022**

- Jaarrekening 2021 (goedkeuring).
- Begroting 2023 (goedkeuring). De begroting en jaarplannen zijn in samenhang met het Kwaliteitsvenster voor 2023 vastgesteld.
- Strategisch Vastgoedplan (goedkeuring).
- De meerjarenbegroting in relatie tot de renovatie van Bouwdeel G (goedkeuring).
- WNT-klasse 2022 (vaststelling)
- Aanpassing van de procuratieregeling (goedkeuring).

### **Samenwerking met de Raad van Bestuur**

- Belangrijke thema's  
Sint Jozefoord heeft in november 2021 een audit laten uitvoeren door Perspekt en kreeg opnieuw het gouden keurmerk.
- Bestuurlijke dilemma's  
Structuurwijziging
- Informatieverstrekking  
Tweemaandelijks wordt een dashboard met alle relevante informatie over de zorg, de kwaliteit, financiën en personele zaken besproken met de Raad van Toezicht.

### **Reflectie vanuit de toezichthoudende rol**

- Interne planning- en controlcyclus en effectiviteit hiervan.
- Samenwerking met de externe accountant. Met Verstegen Accountants vindt jaarlijks overleg plaats over zijn auditplan, de managementletter en het accountantsverslag.
- Reflectie Raad van Toezicht op het bestuursverslag en de jaarrekening over het verslagjaar.

### **Reflectie op het eigen functioneren van de Raad van Toezicht**

Interne reflectie: eind 2021 heeft een externe adviseur de evaluatie van de Raad van Toezicht begeleid.

## Rooster van aftreden Raad van Toezicht

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>5 leden</b>	<b>5 leden</b>	<b>5 leden</b>	<b>5 leden</b>	<b>5 leden</b>
dhr. A.P.A.M. de Jong (VOORZITTER)	herbenoembaar voor 2e termijn				maximale 2e termijn; niet herbenoembaar
dhr. dr. P.L.J. Dautzenberg (benoemd door DMJ)	maximale 2e termijn; niet herbenoembaar	wegens onvoorziene omstandigheden met 1 jaar verlengd			
mw. mr. drs. M.C.J. Reijrink (benoemd door DMJ) (VICEVOORZITTER)				maximale 2e termijn; niet herbenoembaar	
dhr. A.P.W. van Eijndhoven	april vervolg 1e termijn in de plaats van dhr. Streppel		einde 1e termijn; herbenoembaar voor 2e termijn		
dhr. drs. T. Brandsma MA	april vervolg 1e termijn in de plaats van mw. Pronk		einde 1e termijn; herbenoembaar voor 2e termijn		

## 2 JAARREKENING

### 2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		14.916.407	12.702.142
Machines en installaties		2.474.556	2.531.590
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.737.688	1.681.991
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.273.840	2.604.604
		<u>20.402.491</u>	<u>19.520.327</u>
<b>Financiële vaste activa</b>	3		
Overige vorderingen		189.438	199.938
		<u>189.438</u>	<u>199.938</u>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>	5		
Op handelsdebiteuren		220.873	167.638
Uit hoofde van financieringstekort		209.512	594.580
Vooruitbetaalde bedragen		73.285	70.568
Nog te ontvangen bedragen		96.400	31.678
		<u>600.070</u>	<u>864.464</u>
<b>Liquide middelen</b>	7	<b>3.283.156</b>	<b>2.120.783</b>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>24.475.155</u></u>	<u><u>22.705.512</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u> €	<u>31-dec-21</u> €
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>	8		
Bestemmingsfonds		3.438.686	3.034.888
Overige reserves		<u>2.947.461</u>	<u>2.947.461</u>
		<b>6.386.147</b>	<b>5.982.349</b>
<b>Vorzieningen</b>	9		
Overige		<u>840.389</u>	<u>786.172</u>
		<b>840.389</b>	<b>786.172</b>
<b>Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)</b>	10		
Schulden aan banken		<u>13.250.000</u>	<u>12.700.000</u>
		<b>13.250.000</b>	<b>12.700.000</b>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>	11		
Overige schulden		2.553.387	1.967.977
Overige passiva		<u>1.445.232</u>	<u>1.269.014</u>
		<b>3.998.619</b>	<b>3.236.991</b>
<b>Totaal passiva</b>		<u><b>24.475.155</b></u>	<u><b>22.705.512</b></u>

## 2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022

	Ref.	2022	2021
		€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	14		
Zorgverzekeringswet		694.046	733.219
Wet langdurige zorg		16.590.113	14.901.596
Wet langdurige zorg - voorgaande jaren		69.716	82.411
		<b>17.353.875</b>	<b>15.717.226</b>
<b>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	16	<b>552.310</b>	<b>553.244</b>
<b>Netto omzet</b>		<b>17.906.185</b>	<b>16.270.470</b>
Overige bedrijfsopbrengsten	19	1.303.323	1.518.399
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>19.209.508</b>	<b>17.788.869</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	1.650.821	1.577.471
Lonen en salarissen	22	9.396.171	8.546.502
Sociale lasten	23	1.591.020	1.344.353
Pensioenlasten	24	764.945	667.850
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	1.224.615	1.051.083
Overige bedrijfskosten	28	4.020.499	3.940.812
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>18.648.071</b>	<b>17.128.071</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>561.437</b>	<b>660.798</b>
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	157.639	107.364
<b>RESULTAAT</b>		<b>403.798</b>	<b>553.434</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
		€	€
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		403.798	553.434
		<b>403.798</b>	<b>553.434</b>

## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			561.437		660.798
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25, 26	1.224.615		1.051.083	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	54.217		48.754	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	27	<u>0</u>		<u>0</u>	
			1.278.832		1.099.837
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	264.394		639.455	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	761.629		-365.953	
			<u>1.026.023</u>		<u>273.502</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.866.292		2.034.137
Ontvangen interest	30	0		0	
Betaalde interest	32	-157.639		-107.364	
			<u>-157.639</u>		<u>-107.364</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>2.708.653</b>		<b>1.926.773</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	2	-2.106.780		-4.485.923	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	<u>10.500</u>		<u>-150.938</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-2.096.280</b>		<b>-4.636.861</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen leningen	10	1.250.000		3.000.000	
Aflossing langlopende schulden	10	-700.000		-300.000	
Kortlopend bankkrediet	11	<u>0</u>		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>550.000</b>		<b>2.700.000</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b><u>1.162.373</u></b>		<b><u>-10.088</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		2.120.783		2.130.871
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>3.283.156</u>		<u>2.120.783</u>
Mutatie geldmiddelen			1.162.373		-10.088

## Toelichting

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

De statutaire naam van Stichting Sint Jozefoord is voluit Stichting Sint Jozefoord en de statutaire vestigingsplaats is Nuland. Stichting Sint Jozefoord is geregistreerd onder KvK-nummer 41081766.

De activiteiten van Stichting Sint Jozefoord bestaan hoofdzakelijk uit de exploitatie van een verpleeg- en verzorgingshuis voor ouderen.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2021, lopend van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Sint Jozefoord, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

#### **Gebruik van schattingen**

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen: het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

Stichting Sint Jozefoord hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten, waarbij nog kan worden opgemerkt dat de daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

##### *Herrubricering vergelijkende cijfers*

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Deze herrubriceringen betreffen de op onderdelen gewijzigde presentatievoorschriften voor de cijfers over 2022 vanuit de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) ten opzichte van de cijfers over 2021 die in overeenstemming waren met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

#### *Groot onderhoud*

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

#### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

### 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Pensioenen**

Stichting Sint Jozefoord heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Sint Jozefoord. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Sint Jozefoord betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Sint Jozefoord heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Sint Jozefoord heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### 2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

## **2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### **2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Sint Jozefoord zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting Sint Jozefoord is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2022</b>					
- aanschafwaarde	13.695.847	4.531.898	4.985.534	2.604.604	25.817.883
- cumulatieve afschrijvingen	993.705	2.000.308	3.303.543	0	6.297.556
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>12.702.142</u>	<u>2.531.590</u>	<u>1.681.991</u>	<u>2.604.604</u>	<u>19.520.327</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- investeringen	107.105	343.559	284.795	1.371.321	2.106.780
- afschrijvingen	594.925	400.593	229.098	0	1.224.616
- reclassificatie ingebruikname	2.702.085	0	0	-2.702.085	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>2.214.265</u>	<u>-57.034</u>	<u>55.697</u>	<u>-1.330.764</u>	<u>882.164</u>
<b>Stand per 31 december 2022</b>					
- aanschafwaarde	16.505.037	4.875.457	5.270.329	1.273.840	27.924.663
- cumulatieve afschrijvingen	1.588.630	2.400.901	3.532.641	0	7.522.172
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>14.916.407</u>	<u>2.474.556</u>	<u>1.737.688</u>	<u>1.273.840</u>	<u>20.402.491</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5%, 3,3% en 5%	5% en 10%	7%, 10% en 20%	0,0%	

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De reclassificatie ingebruikname betreft de renovatie van Torenzicht en Zonzicht welke eind 2021 volledig afgerond is. Afschrijvingen hierop zijn in 2022 gestart.

In 2022 is begonnen aan de renovatie van Parkzicht en Duyn en Dael. Naar verwachting wordt deze verbouwing in het derde kwartaal van 2023 afgerond, waarna de appartementen in gebruik genomen zullen worden.

Stichting Sint Jozefoord heeft zich jegens BNG verbonden om tot zekerheid voor de voldoening van al hetgeen uit hoofde van financieringsovereenkomsten verschuldigd is en/of te eniger tijd zal worden, aan BNG een hypotheekrecht te verstrekken, gezamenlijk met WfZ, op alle thans en in de toekomst aan de Cliënt toebehorende onroerende zaken (waaronder begrepen erfpacht- en opstalrechten) met een pandrecht op de roerende zaken in de zin van artikel 3:254 van het Burgerlijk Wetboek (hulpzaken), beide eerste in rang, ten bedrage van in hoofdsom € 25.000.000,00 te vermeerderen met een opslag voor rente, boete en kosten van 40,00% van voornoemde hoofdsom.

## 3. Financiële vaste activa

	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2022	199.938	199.938
Disagio Waarborgfonds Zorgsector	-10.500	-10.500
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>189.438</u>	<u>189.438</u>
Som waardeverminderingen		0

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 10.500 (2021: € 6.563) een looptijd korter dan 1 jaar. In september 2019 en juli 2021 zijn twee geborgde leningen afgesloten van respectievelijk € 2.000.000 en € 6.000.000. Voor beide is disagio betaald aan het Waarborgfonds voor de Zorgsector van respectievelijk € 52.500 en € 157.500. Dit disagio wordt gedurende looptijd van de lening aan de exploitatie toegerekend.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 5. Vorderingen

In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 7.200 (2021: € 2.600) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar. Een voorziening oninbare vorderingen wordt niet nodig geacht en is derhalve niet getroffen.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	209.512	594.580
Vooruitbetaalde bedragen	73.285	70.568
Nog te ontvangen bedragen	96.400	31.678
<b>Totaal overige vorderingen en overlopende activa</b>	<b><u>379.197</u></b>	<b><u>696.826</u></b>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

## Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	594.580	0	594.580
Financieringsverschil boekjaar		209.512	209.512
Correcties voorgaande jaren	69.716		69.716
Betalingen/ontvangsten	-664.296		-664.296
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-594.580</u>	<u>209.512</u>	<u>-385.068</u>
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>0</b>	<b>209.512</b>	<b>209.512</b>
	c	a	

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoor

c = definitieve vaststelling Nza

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	<u>209.512</u>	<u>594.580</u>
	<u>209.512</u>	<u>594.580</u>

## Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	16.590.113	14.901.596
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-16.380.601	-14.307.016
<b>Totaal financieringsverschil</b>	<b><u>209.512</u></b>	<b><u>594.580</u></b>

## 7. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.286.492	1.120.170
Kassen	4.256	2.905
Spaarrekening	992.408	997.708
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>3.283.156</u></b>	<b><u>2.120.783</u></b>

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## PASSIVA

## 8. Eigen vermogen

## Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	3.034.890	403.798		3.438.688
Totaal bestemmingsfonds	<u>3.034.890</u>	<u>403.798</u>	<u>0</u>	<u>3.438.688</u>

## Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserves	2.947.461			2.947.461
Totaal overige reserves	<u>2.947.461</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.947.461</u>

Algemene reserve: De Stichting Sint Jozefoord is opgericht in 1950 door de in 1820 opgerichte Congregatie Dochters van Maria en Joseph. Sedert de oprichting van de Stichting is particulier vermogen opgebouwd als bedoeld in de statuten van de Stichting, geadmistreerd op de balans van de Stichting onder de post "Algemene reserve". Dit particulier opgebouwde vermogen is niet afkomstig van of opgebouwd uit van overheids- of gemeenschapswege ontvangen betalingen.

## 9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	67.860	18.667	9.593	0	76.934
- garantiesalarissen	224.117	6.724	35.281	0	195.560
- reorganisatie	194.562	0	133.329	0	61.233
- doorbetaling na 45 dienstjaren	264.365	175.355	54.035	0	385.685
- langdurig zieken	35.268	120.978	28.066	7.203	120.977
				0	
Totaal voorzieningen	<u>786.172</u>	<u>321.723</u>	<u>260.303</u>	<u>7.203</u>	<u>840.389</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2022
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	262.017
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	578.373
hiervan > 5 jaar	36.611

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

## Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

## Voorziening garantiesalarissen

De voorziening garantiesalarissen is in 2013 gevormd vanuit de afkoop van de Congregatie DMJ van de in de toekomst te betalen garantiesalarissen van medewerkers Sint Jozefoord. Jaarlijks worden de uitbetaalde garantiesalarissen aan de voorziening onttrokken. De disconteringsvoet bedraagt 3%. Jaarlijks wordt er 3% rente via de dotatie aan de voorziening toegerekend ten laste van de exploitatie.

## Reorganisatievoorziening

De reorganisatievoorziening is eind 2020 gevormd in verband met de aanpassingen in de organisatiestructuur. Dit betekent dat gewerkt wordt met een kleiner en slagvaardiger managementteam en met kwaliteitsverpleegkundigen die dichter bij de werkvloer staan. De organisatie wordt begeleid naar een nieuwe cultuur waarbinnen de onderlinge verbondenheid behouden blijft, de client nog meer centraal gesteld wordt en de professionaliteit van de zorgverlening vergroot wordt. In 2022 is de cultuurverandering verder vormgegeven. In 2023 loopt deze ontwikkeling nog door en worden de laatste stappen gezet op het gebied van het herijken van de HR processen en inzet clustermanager.

**2.5 TOELICHTING OP DE BALANS***Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren*

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3%. De voorziening is bepaald op basis van de 'opbouwmethode'.

*Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Ook is de transitievergoeding opgenomen die bij ontslag na twee jaar ziekte dient te worden betaald. Tegenover de verplichting van de te betalen transitievergoeding voor langdurig zieken staat een vordering uit hoofde van compensatie voor transitievergoedingen op het UWV. Daar het gedeelte van deze voorziening met een looptijd langer dan 1 jaar én niet gedekt door een vordering uit hoofde van compensatie van transitievergoedingen klein is, wordt geen verdisconteringsvoet gehanteerd.

**10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)**

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	700.000	700.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	13.250.000	12.700.000
hiervan > 5 jaar	9.900.000	9.900.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

**11. Kortlopende schulden**

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen". Er is in 2021 een kredietfaciliteit bij de BNG bank afgesloten ter grootte van € 1.000.000. Hiervan is in 2022 geen gebruik gemaakt.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	700.000	700.000
- Nog te betalen salarissen	3.675	12.434
- Crediteuren	1.055.405	679.166
- Belastingen en premies sociale verzekeringen	217.489	187.016
- Nog te betalen eindheffing zorgbonussen	0	94.233
- Schulden aan pensioenfondsen	253.601	44.029
- Schulden uit hoofde van subsidies:		
Terug te betalen subsidie zorgbonus	92.885	92.501
Terug te betalen subsidie coronabaten	104.425	83.843
- Accountantskosten	56.957	47.455
- Te betalen rente langlopende lening	68.950	27.300
Totaal overige schulden	<u>2.553.387</u>	<u>1.967.977</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	381.337	347.784
- Eindejaarsuitkering	53.348	49.005
- Vakantiedagen	935.424	736.536
- Overige nog te betalen kosten	75.123	135.689
Totaal overige passiva	<u>1.445.232</u>	<u>1.269.014</u>

## **12. Financiële instrumenten**

### Algemeen

Stichting Sint Jozefoord maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Sint Jozefoord blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Sint Jozefoord handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij het Zorgkantoor, zorgverzekeraars en gemeenten. Het kredietrisico wordt ingeschat als minimaal.

### Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Sint Jozefoord heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. Er zijn geen uitgegeven leningen.

### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## **2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**

### **13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**

Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa.

#### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Sint Jozefoord heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Voor het jaar 2022 richt deze onzekerheid zich specifiek op de subsidie zorgbonus en de corona-compensatie. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Sint Jozefoord verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen en de vaststelling van de corona-compensatie overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

## 2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2022

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld		Aflissing in 2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Aflissings- wijze	Aflissing 2023	Gestelde zekerheden
							31 december 2021	31 december 2022						
		€			%		€	€	€	€			€	
BNG geborgd	2-sep-19	2.000.000	20	Lineair	0,25%	2-sep-39	1.800.000	1.700.000	100.000	1.300.000	17	Lineair	100.000	Eerste hypotheek op onroerend goed
BNG ongeborgd	2-sep-19	4.000.000	15	Lineair	1,40%	2-sep-34	3.600.000	3.400.000	200.000	2.600.000	12	Lineair	200.000	Eerste hypotheek op onroerend goed
BNG geborgd	1-jul-21	5.000.000	20	Lineair	0,30%	1-jul-41	6.000.000	5.700.000	300.000	4.500.000	19	Lineair	300.000	Eerste hypotheek op onroerend goed
BNG ongeborgd	31-dec-21	2.000.000	15	Lineair	1,77%	31-dec-36	2.000.000	1.900.000	100.000	1.500.000	14	Lineair	100.000	Eerste hypotheek op onroerend goed
BNG geborgd	31-dec-22	750.000					0	750.000	0	0			0	Eerste hypotheek op onroerend goed
BNG ongeborgd	31-dec-22	500.000					0	500.000	0	0			0	Eerste hypotheek op onroerend goed
<b>Totaal</b>							<b>13.400.000</b>	<b>13.950.000</b>	<b>700.000</b>	<b>9.900.000</b>			<b>700.000</b>	

## Toelichting

Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / balanstotaal)  
DSCR backward (EBITDA / rentelasten + aflissingen)

2021  
26,3%  
2,1

2022  
26,1%  
2,1

voorwaarde bank  
groter of gelijk aan 20%  
groter of gelijk aan 1,3

In 2022 is een kasgeldlening aangestrokken voor de renovatie van het gebouwdeel Parkzicht. Duyn en Dael. Deze lening bestaat uit een geborgd deel (€ 3.600.000) en een ongeborgd deel (€ 2.013.300). T/m 31 december 2022 is hiervan € 750.000 (geborgd) respectievelijk € 500.000 (ongeborgd) getrokken. Op 29 september 2023 wordt de geborgde kasgeldlening omgezet in een langlopende lening van 20 jaar tegen 2,6% en de ongeborgde kasgeldlening in een lening van 15 jaar tegen 3,6%.



## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## BATEN

14. *Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is in totaliteit € 100.149 aan corona-compensatie opgenomen (2021: € 141.209). Er bestaat nog geen volledige overeenstemming over de hoogte van de corona-compensatie 2022. De in de opbrengsten verwerkte corona-compensatie is daarom gebaseerd op een schatting. Daarbij is rekening gehouden met de berekende omzetzijde (verminderd met minderkosten), de extra gemaakte (corona)kosten, toepasselijke wet- en regelgeving voor de compensatie daarvan en (voorlopige) afspraken met zorgfinanciers over de compensatie. Het kan zijn dat de corona-compensatie hoger of lager wordt vastgesteld dan waarmee in deze jaarrekening rekening is gehouden. Deze verschillen zullen verwerkt worden in de jaarrekening 2023. Verwacht wordt dat het afrekeningsverschil op totaalniveau beperkt zal zijn.

16. *Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	514.995	527.929
Persoonsgebonden budgetten	37.315	25.315
Totaal	<u>552.310</u>	<u>553.244</u>

Baten uit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) betreft huishoudelijke zorg en dagbesteding. Opbrengsten uit persoonsgebonden budgetten omvat naast huishoudelijk zorg en dagbesteding ook persoonlijke verzorging.

19. *Overige bedrijfsopbrengsten*

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Subsidies:		
- Subsidie zorgbonus	0	242.347
- Overige loonkostensubsidies	194.238	277.479
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	123.372	129.008
- Verblijfkosten kloosterplaatsen	333.665	381.391
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	140.021	109.496
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	339.657	214.696
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	90.631	102.939
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	81.739	61.043
Totaal	<u>1.303.323</u>	<u>1.518.399</u>

De bijdrage van de congregaties is vermeld als mantelzorgopbrengsten en verblijfkosten kloosterplaatsen.

De daling in de loonkostensubsidie wordt veroorzaakt door ontvangen gelden in 2021 voor inzet van welzijnsmedewerkers onder de noemer coronabaten (€128.140). Ook in 2022 is er inzet geweest van welzijnsmedewerkers. Er is onzekerheid over de toekenning van de subsidie coronabaten. In 2022 aangezien er nog geen definitief bedrag is toegekend. Om die reden is deze subsidie in 2022 niet als opbrengst opgenomen.

**2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING****LASTEN****21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	150.740	86.575
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.500.081	1.490.896
<b>Totaal</b>	<u><u>1.650.821</u></u>	<u><u>1.577.471</u></u>

Kosten dienstverlening door onderaannemers werd in 2021 vermeld onder bewondersgebonden kosten.

**22. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	9.396.168	8.304.155
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	242.347
<b>Totaal</b>	<u><u>9.396.168</u></u>	<u><u>8.546.502</u></u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

Personeel in loondienst	220	207
Personeel niet in loondienst	13	11
	<u><u>233</u></u>	<u><u>218</u></u>

De stijging in de personeelskosten is deels te verklaren door de reorganisatie. Er is een aantal nieuwe functies ontstaan waarvoor medewerkers geworven zijn. De behandelaren werden in het verleden ingehuurd als PNIL maar zijn in 2022 in vaste dienst gekomen. Daarnaast is een aantal functies, die tijdelijk opgevangen zijn door externe interim-functionarissen, omgezet naar medewerkers met een vast dienstverband (o.a. directeur-bestuurder, clustermanagers).

In 2022 is er geen regeling zorgbonus geweest

**23. Sociale lasten**

De post sociale lasten omvat zowel de werkelijk betaalde sociale lasten alsmede de sociale ten behoeve van de reservering vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en opgebouwde vakantiedagen.

**24. Pensioenlasten**

Voor de toelichting op de pensioenlasten wordt verwezen naar de grondslagen. De pensioenlasten hebben ook betrekking op de vakantietoeslag.

**25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.224.615	1.051.083
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>1.224.615</u></u>	<u><u>1.051.083</u></u>

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## 28. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.078.446	925.083
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	577.253	551.889
Overige personeelskosten	617.727	565.361
Algemene kosten	1.133.034	1.193.501
Onderhoudskosten	322.797	389.084
Energiekosten	291.242	315.894
Totaal overige bedrijfskosten	<u>4.020.499</u>	<u>3.940.812</u>

De overige bedrijfskosten stijgen door de fors toegenomen inflatie. Ook door het in gebruik nemen van de afdeling Torenzicht na de renovatie stijgen de voedingsmiddelen en hotelmatige kosten en de patient- en bewonersgebonden kosten.

Onderhoudskosten dalen licht door een eenmalige kostenpost ten behoeve van NEN inspectie in 2021.

Energiekosten dalen door verduurzaming. Het gebruik van gas wordt teruggeschoefd door de installatie van zonnepanelen en de overgang naar elektrisch verwarmen in plaats van middels gas.

## 32. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
	€	€
Rentelasten	157.639	107.364
Totaal	<u>157.639</u>	<u>107.364</u>

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2022 is als volgt:

**Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

	<b>M.I. Verstraeten-Kanon</b>
1 Functie (functienaam)	Directeur-Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mrt-21
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	162.325
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.447
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u>175.772</u>
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	176.000
	<b><u>Vergelijkende cijfers 2021</u></b>
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.268
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	10.603
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u>134.871</u>
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	142.521

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toeziethoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	<b>A.P.A.M. de Jong</b> Voorzitter RvT	<b>M.C.J. Reijrink</b> Vice-voorzitter RvT	<b>P.I.J Dautzenberg</b> Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-19	1-mrt-18	14-feb-15
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	14-feb-23
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>21.120</b>	<b>16.300</b>	<b>14.080</b>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.400	17.600	17.600
<u>Vergelijkende cijfers 2021</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>20.400</b>	<b>16.300</b>	<b>13.040</b>
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.500	17.000	17.000
	<b>A.P.W. van Eijndhoven</b> Lid RvT	<b>T. Brandsma</b> Lid RvT	
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-apr-22	1-apr-22	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>10.560</b>	<b>10.560</b>	
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.260	13.260	
<u>Vergelijkende cijfers 2021</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>n.v.t.</b>	<b>n.v.t.</b>	
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	n.v.t.	

**Toelichting**

De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Sint Jozefoord een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 176.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 26.400 en voor de overige leden van de raad van toezicht € 17.600. Deze maxima worden niet overschreden.

**2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING****Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van Stichting Sint Jozefoord heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 april 2023, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Na balansdatum hebben geen gebeurtenissen plaats gevonden die hier dienen te worden vermeld.

**Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

W.G.  
 M.I. Verstraeten-Kanon 18-4-2023  
 Directeur-Bestuurder

W.G.  
 A.P.A.M. de Jong 18-4-2023  
 Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.  
 M.C.J. Reijrink 18-4-2023  
 Vice-voorzitter Raad van Toezicht

W.G.  
 L. Breuning 18-4-2023  
 Lid Raad van Toezicht

W.G.  
 A.P.W. van Eijndhoven 18-4-2023  
 Lid Raad van Toezicht

W.G.  
 T. Brandsma 18-4-2023  
 Lid Raad van Toezicht

### **3 OVERIGE GEGEVENS**

#### **3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform artikel 3.1 en 4.1, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Sint Jozefoord.

#### **3.2 Nevenvestigingen**

Stichting Sint Jozefoord heeft geen nevenvestigingen.

#### **3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van  
Stichting Sint Jozefoord

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Sint Jozefoord te Nuland gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sint Jozefoord op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sint Jozefoord zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2022* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen andere informatie**

De Jaarverantwoording 2022 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RojW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *RojW* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens in overeenstemming met de *RojW*.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de *RojW*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.





Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2022*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 18 april 2023

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,  
L.G.J. Mostert RA